

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS PADA DANA BANTUAN OPERASIONAL
SEKOLAH (BOS) SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL
(STUDI KASUS PADA SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO).**

SKRIPSI

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mendapatkan Gelar Sarjana Pada
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim
Riau*

OLEH :**MIKE ALDONA****11673202020****PROGRAM S.1****JURUSAN AKUNTANSI****JURUSAN S1 AKUNTANSI****FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL****UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU****PEKANBARU****2021**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : MIKE ALDONA
 NIM : 11673202020
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JURUSAN : S-1 AKUNTANSI
 KONSENTRASI : AKUNTANSI KEUANGAN
 JUDUL : EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL (STUDI KASUS PADA SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO),

DISETUJUI OLEH


PEMBIMBING


Rimet, SE, MM, Ak, CA
 NIK. 130 707 014



Dr. H. Mahyarni, SE, MM
 NIP. 19700826 199903 2 001

KETUA JURUSAN


Nasrullah Diansi, SE, M.Si, Ak, CA
 NIP. 19780808 200710 1 003



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : MIKE ALDONA
 NIM : 11673202020
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JURUSAN : AKUNTANSI
 KONSENTRASI : AKUNTANSI KEUANGAN
 JUDUL : EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL"STUDI KASUS PADA SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO".
 TANGGAL UJIAN : 30 JUNI 2021

DISAHKAN OLEH

KETUA

Nasrullah Dhimil, SE., M.Si, Ak. CA

NIP. 19780808 200710 1 003

Anggota

PENGUJI I

Dr. DONY MARTIAS, SE.MM

NIP. 19760306 200710 1 004

PENGUJI II

ANDRI NOVIVUS, SE., M.Si, Ak. CA

NIP. 19781125 200710 1 003


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENERIMAAN
DAN PENGELUARAN KAS PADA DANA BANTUAN OPERASIONAL
SEKOLAH (BOS) SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL
(STUDI KASUS PADA SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO).**

MIKE ALDONA

NIM. 11673202020

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal. Objek penelitian ini adalah Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Rokan IV Koto Kecamatan Rokan IV Koto Kabupaten Rokan Hulu. Pengujian dilakukan dengan mengevaluasi sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal. Penelitian ini menggunakan metode analisis kualitatif deskriptif yaitu dengan mewawancarai bendahara sekolah serta menguraikan secara menyeluruh terhadap pelaksanaan sistem informasi akuntansi yang diterapkan pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Rokan IV Koto dan dibandingkan dengan teori-teori yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi, sehingga hasilnya dapat diinginkan dalam penelitian ini. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem penerimaan dan pengeluaran kas sudah berjalan dengan efektif dan sesuai prosedur yang ada. Hal ini dapat dilihat dari adanya bukti-bukti setiap transaksi yang dilakukan oleh pihak sekolah. Hanya saja berdasarkan observasi, pihak sekolah didalam pencatatan pengeluaran kas tidak seluruhnya sesuai dengan perencanaan RKAS yang dibuat.

Kata Kunci : Evaluasi, Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan Dan Pengeluaran Kas, Dan Pengendalian internal.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul: **Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sebagai Alat Pengendalian Internal (Studi Kasus pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto)** sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1) Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Skripsi ini dapat terselesaikan berkat banyak pihak yang berperan memberikan bimbingan, arahan, saran dan kritik, serta semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi tepat pada waktunya. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang yang selalu melindungiku, memberikan jalan kemudahan, ilmu dan pemahaman serta nikmat-nikmat-nya yang tidak terduga melalui berbagai jalan.
2. Kedua orang tua Ayahanda Tri Sukses dan Ibunda Ismal Hayati tercinta, terima kasih untuk doa, kasih sayang, motivasi, nasehat, semangat, dorongan yang selalu diberikan untuk membuat penulis menjadi orang yang lebih baik lagi, untuk melakukan sesuatu yang berguna, membahagiakan, dan membanggakan keluarga.
3. Adik saya tersayang Khalisha Majdiya dan Muhammad Taqi Fathani terimakasih sudah memberikan semangat, motivasi serta perhatiannya yang luar biasa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4. Bapak Prof. DR. H. Akmad Mujahidin M.AG selaku Rektor di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM., M.Ag MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Bapak Nasrullah Djamil, SE., M.Si, Ak, CA selaku Ketua Jurusan S-1 Akuntansi.
7. Ibu Nelsi Arisandy SE. M.Ak. Ak selaku Sekretaris jurusan S-1 Akuntansi.
8. Ibu Anna Nurlita, SE., M.Si. selaku Penasehat Akademik yang banyak memberikan bimbingan kepada penulis dibidang akademik.
9. Ibu Rimet, SE, MM. Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan ilmu, mencurahkan segenap kemampuannya dalam upaya memberikan dorongan dan bimbingan kepada penulis, serta selalu sabar menghadapi penulis dalam proses menyelesaikan skripsi ini.
10. Bapak dan Ibu dosen, karyawan dan karyawanati Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang telah memberikan banyak ilmu kepada penulis.
11. Kepala Sekolah, Bendahara dan segenap pegawai di SMP Negeri 1 Rokan IV Koto yang tidak mungkin disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Untuk patnerku Wahyu Hidayat terima kasih telah menjadi patner yang selalu ada dan memberikan doa serta semangat dan dukungan kepada penulis dalam menyusun skripsi ini.

13. Teman-teman kost putri asta karya blok i. 13 Ariza, Tesia Putri Pratama, Diani Nuri Putri terimakasih menjadi teman yang baik, teman yang selalu memberikan semangat kepada penulis dalam menyusun skripsi.

14. Teman-teman Akuntansi Fekonsos UIN SUSKA RIAU angkatan 2016 terutama kelas akuntansi D dan akuntansi keuangan A, dan teman-teman lainnya baik yang dikenal maupun yang tidak dikenal. Terimakasih menjadi teman yang baik, menjalin persahabatan baru dan juga berbagi informasi bersama.

Penulis sadar bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari sempurna untuk itu saran dan kritik membangun sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan penelitian ini. Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan skripsi ini terdapat kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan penulis. Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak pihak yang membutuhkan.

Pekanbaru, Desember 2020

PENULIS

Mike Aldona



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi	10
2.2 Manfaat Dan Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	16
2.3 Unsur Sistem Akuntansi.....	18
2.4 Pengguna Sistem Informasi Akuntansi	19
2.5 Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Sistem Informasi Akuntansi	21
2.6 Proses Akuntansi Dan Karakteristik Kualitas Laporan Keuangan	22
2.7 Pengertian Program Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	27
2.8 SistemPengendalian Internal	29
2.9 Unsur Sistem Pengendalian Internal	30



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.10	Hubungan Antara Sistem Informasi Akuntansi Dengan Sistem Pengendalian Internal Sekolah.....	31
2.11	Pandangan Islam	32
2.12	Penelitian Terdahulu	35
2.13	Kerangka Pemikiran.....	47
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		
3.1	Jenis Penelitian.....	49
3.2	Waktu Dan Tempat	49
3.3	Metode Pengumpulan.....	49
3.4	Metode Analisis Data.....	50
BAB IV HASIL WAWANCARA DAN PEMBAHASAN		
4.1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	52
4.2	Sistem Informasi Akuntansi Dalam Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Dana Bantun Operasional Sekolah (BOS) yang diterapkan SMP Negeri 1 Rokan IV Koto.....	58
4.3	Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Penerimaan Kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sebagai Alat Pengendalian Internal.....	76
4.4	Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Pengeluaran Kas pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sebagai Alat Pengendalian Internal.....	77
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	80



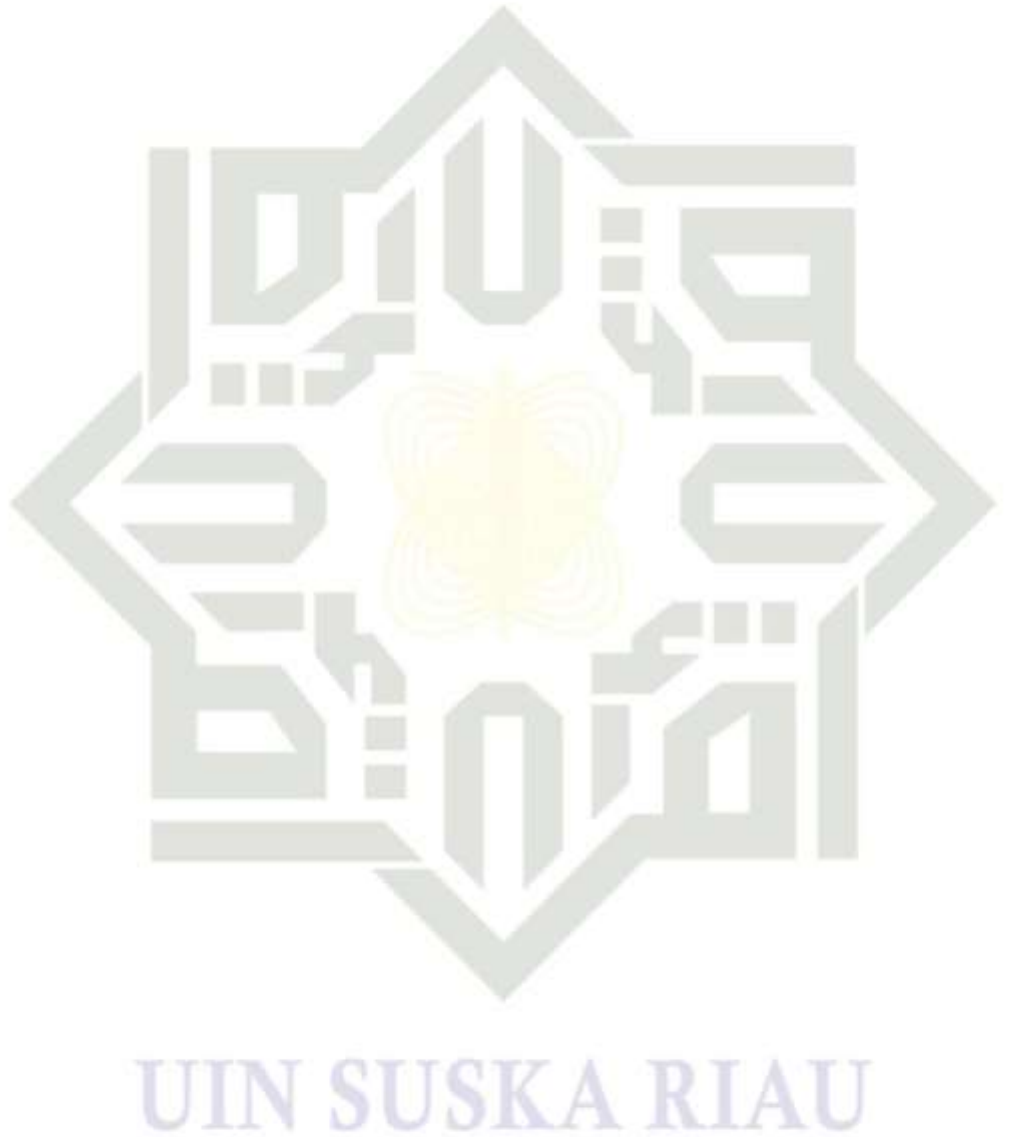
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5.2	Saran.....	81
-----	------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Data Alokasi Anggaran Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah.....	3
Tabel II. 1 Penelitian Terdahulu.....	36
Tabel IV. 1 Data Siswa/I SMP Negeri 1 Rokan IV Koto 2019/2020.....	52
Tabel IV. 2 Data Ruang SMP N 1 Rokan IV Koto.....	53
Tabel IV. 5 Format Kas Umum (Fomulir Bos-K3).....	66
Tabel IV. 6 Format Pembantu Kas (Fomulir Bos-K4).....	68
Tabel IV. 7 Format Pembantu Bank (Formulir Bos-K5).....	69
Tabel IV. 8 Format Pembantu Pajak (Fomulir Bos-K6).....	70

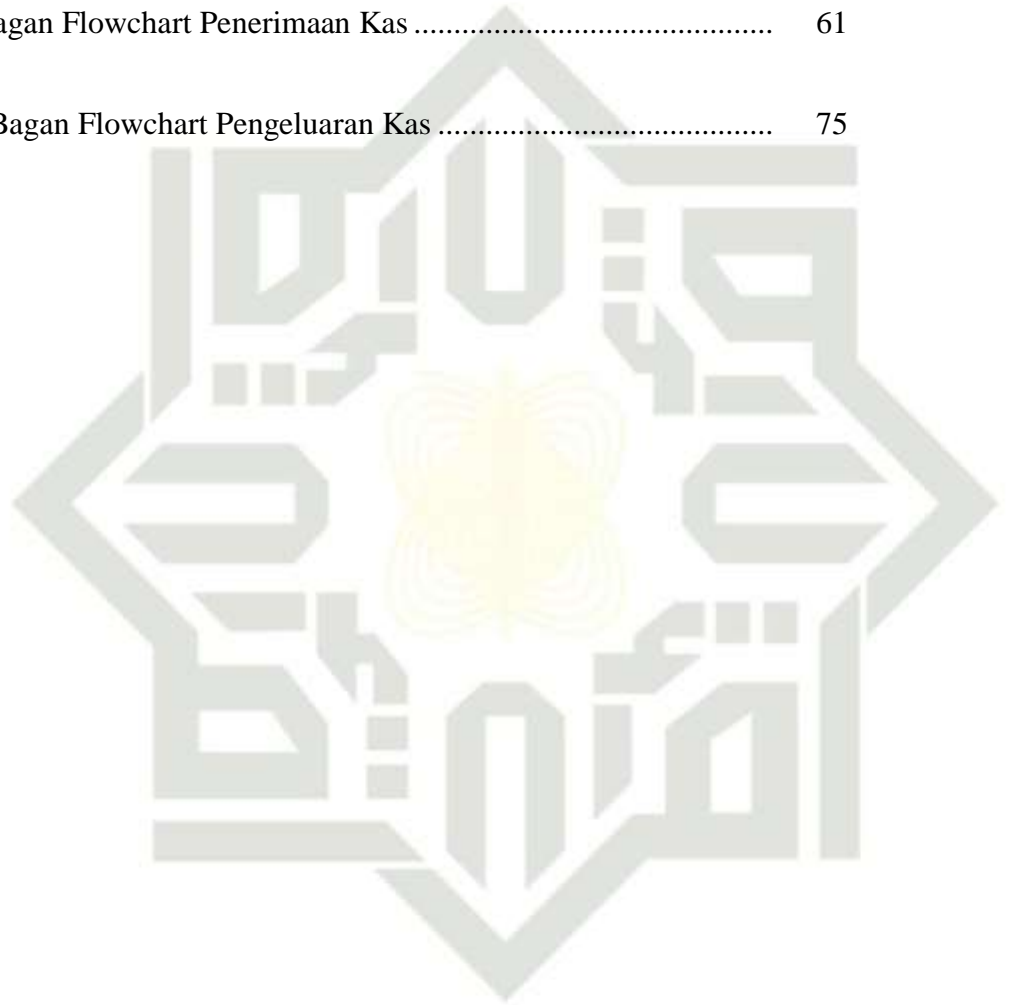


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 2 Bagan Kerangka Pemikiran	48
Gambar IV.3 Struktur Organisasi Sekolah SMP Negeri 1 Rokan	57
Gambar IV.4 Bagan Flowchart Penerimaan Kas	61
Gambar IV.10 Bagan Flowchart Pengeluaran Kas	75



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pendidikan adalah hak setiap warga negara, maka dari itu peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan yang lebih berkualitas merupakan amanat yang harus dilakukan bangsa Indonesia sesuai dengan tujuan negara Indonesia yang tertuang dalam pembukaan UUD 1945 yaitu untuk melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia, mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan kesejahteraan umum dan ikut melaksanakan.

Salah satu upaya yang dilakukan pemerintah agar terlaksananya program wajib belajar Sembilan tahun, yaitu dengan mendapatkan tingkat akses pendidikan yang lebih berkualitas serta pelayanan pendidikan dengan cara mengadakan suatu program pemberian dana terhadap para pelajar. Program pemberian dana tersebut adalah bantuan operasional sekolah atau yang lebih dikenal oleh masyarakat luas dengan nama dana BOS.

Secara umum program dana BOS ini bertujuan untuk meringankan beban masyarakat terhadap pembiayaan pendidikan yang bermutu, Serta berperan dalam mempercepat pencapaian standar pelayanan minimal (SPM) pada sekolah-sekolah yang belum memenuhi SPM, Dan pencapaian standar nasional pendidikan (SNP) pada sekolah-sekolah yang sudah memenuhi SPM.

Dengan kemajuan teknologi, Pemerintah menganjurkan bagi sekolah penerima dana bantuan operasional sekolah (BOS) wajib melakukan *update* data ke dalam sistem data pokok pendidikan (DAPODIK). Dengan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

adanya sistem ini pemerintah menegaskan agar pihak sekolah mengoptimalkan sistem pelaporan dananya secara online.(Juknis BOS 2015). Untuk memudahkan sekolah dalam penyusunan dan pelaporan penggunaan dana BOS, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mengembangkan sistem perangkat lunak yang dapat digunakan oleh sekolah, (1). Aplikasi laporan pertanggungjawaban keuangan penggunaan dana BOS ditingkat sekolah (Alpeka BOS), (2). Pelaporan Penggunaan dana BOS secara online (kedua perangkat lunak ini ada dalam laman www.bos.kemdikbud.go.id).

Aplikasi ini sangat mudah digunakan dan disusun sesuai dengan Juknis BOS. Adanya aplikasi ini tidak perlu menyusun laporan-laporan yang wajib untuk dilaporkan dan tidak ada alasan bagi sekolah untuk terlambat dalam melaporkan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS). Berdasarkan wawancara dengan bendahara SMP Negeri 1 Rokan IV Koto Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dikelola oleh sekolah yaitu bendahara atau bagian administrasi yang dipilih oleh pihak sekolah yang dikelola dengan profesional, transparan, dan akuntabel.

Untuk mendapatkan gambaran sistem informasi akuntansi pada sebuah sekolah, maka diperlukan suatu analisis terhadap sistem sistem informasi akuntansi yang terkait dengan dana BOS di SMP Negeri 1 Rokan IV Koto yaitu Mengisi, mengirim dan meng-update data pokok pendidikan secara lengkap kedalam sistem yang telah disediakan oleh kemdikbud. Kemudian data dari Dapodik ditarik ke Aplikasi BOS salur untuk diverifikasi dan validasi baik oleh Kemdikbud maupun Bank. Jika data sudah sama atau valid, maka data akan

dikirim ke Sistem Online Monitoring Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (OM SPAN) Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPB) untuk diproses pecairannya dengan Surat Perintah Pencairan dana (SP2D) ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) agar dana bisa diterima oleh rekening Sekolah secara langsung.

Total penyaluran dana bantuan operasional sekolah (BOS) yang di terima SMP Negeri 1 Rokan IV Koto tahun 2018 sebagai berikut :

Tabel I. 1

Data Alokasi Anggaran Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah Tahun 2018

1	Triwulan 1	Rp. 48.000.000
2	Triwulan 2	Rp. 48.000.000
3	Triwulan 3	Rp. 96.000.000
4	Triwulan 4	Rp. 41.200.000
TOTAL		Rp. 233.200.000

Dana tersebut dibelanjakan sesuai keperluan dan JUKNIS 2018, Bendahara sekolah membuat LPJ (Laporan pertanggungjawaban) dan dilaporkan ke Tim Manajemen Bos Kabupaten.

Adapun permasalahan yang terjadi di Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMP Negeri 1 Rokan IV Koto yaitu :

1. Pembayaran gaji guru honor melebihi 15% tetapi dilaporkan maksimal 15% saja. Karena pengeluaran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) tidak semuanya bisa di SPJ kan, Akan tetapi ada batasan dalam Juknis BOS .

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pembayaran honor wali kelas disekolah tidak bisa di SPJ kan. Jalan Keluarnya, SPJ tersebut ditambahkan ke nama lain yaitu pembelian ATK sebesar Rp.2.000.000. Sedangkan belanja ATK hanya sebesar Rp.1.500.000 dan ditambah yang tidak di SPJ kan sebesar Rp.500.000.
3. Belanja kertas 5 rim ternyata dalam pelaksanaanya habis 7 rim. Hal ini terlihat realisasi belanja modal, belanja barang dan jasa selalu tidak sesuai dengan RKAS yang telah dibuat.

Salah satu fenomena yang terjadi di SMP Negeri 1 Rokan IV Koto yaitu masih kurangnya transparansi penggunaan dana BOS oleh sekolah dan lemahnya pengawasan yang dilakukan oleh masyarakat serta wali murid kepada pihak sekolah. Hal ini terlihat penggunaan dana BOS oleh pihak sekolah yang selama ini tidak pernah melakukan musyawarah antara pihak sekolah dan orangtua atau wali murid.

Kelemahan lain pelaksanaan program dana BOS adalah secara konseptual BOS diberikan kepada siswa/i tidak mampu atau masyarakat miskin tetapi kenyataan lapangan belum sepenuhnya siswa/i miskin/tidak mampu mendapatkan pelayanan pendidikan secara memadai. Sehingga hal ini sangat bertentangan dengan konsep program bantuan Bos sehingga perlu di luruskan.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan agar program bantuan dana operasional (BOS) tetap hidup dan mampu bersaing meningkatkan kualitas pendidikan adalah bagaimana suatu sekolah tersebut dapat menjalankan sistem informasi dengan tepat dan cepat. Suatu sistem informasi yang tepat dan cepat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bisa membantu kebijakan manajemen dalam merencanakan program dan menjalankan kegiatan operasional sekolah sehingga dapat mencapai sasaran yang ditetapkan oleh sekolah tersebut.

Sistem informasi yang tepat itu sendiri dapat digolongkan kedalam sistem yang lebih kecil, Menurut Amir Abadi Jusuf dalam buku sistem informasi akuntansi, Sistem informasi dibagi menjadi 7 subsistem yang meliputi : Sistem pemrosesan data elektronik (EDP), Sistem Pemrosesan data (DP), Sistem informasi manajemen (SIM), Sistem penunjang Keputusan (DSS), Sistem Ahli (ES), Sistem informasi Eksekutif (EIS) dan sistem informasi akuntansi (SIA).

Salah satu sistem informasi tersebut adalah informasi akuntansi yang dihasilkan dari sebuah sistem informasi akuntansi. Dimana sistem informasi akuntansi adalah suatu komponen organisasi yang mengumpulkan, menggolongkan, mengolah, menganalisa, dan mengkomunikasikan informasi keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan kepada pihak internal dan eksternal. Dengan adanya sistem ini diharapkan kepada pihak manajemen dapat menggefisiensikan sumber daya agar kegiatan operasional sekolah bisa berjalan dengan baik serta memperoleh kualitas pendidikan yang maksimal.

Sistem informasi akuntansi merupakan suatu sistem mencatat, mengumpulkan, mengklasifikasikan data atau informasi yang dihasilkan dari transaksi perusahaan. Data atau informasi tersebut selanjutnya dianalisis, didistribusikan, dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang memerlukan. Hal ini dikarenakan dalam melaksanakan kegiatannya, organisasi atau perusahaan yang bergerak dalam bidang barang, jasa maupun manufaktur sangat memerlukan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sistem informasi akuntansi yang sesuai dengan kebutuhan manajemen maupun berbagai pihak diluar perusahaan yang membutukannya.

Selain itu agar sistem informasi akuntansi ini dapat beroperasi dengan efektif dan efisien, maka pihak manajemen perlu membuat sistem pengendalian intern. Pengendalian intern dirancang untuk mencegah, mendeteksi dan mengoreksi adanya kesalahan maupun penyimpangan yang terjadi dalam sistem informasi akuntansi, agar tujuan sistem pengendalian ini dapat tercapai dalam menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi.

Penerimaan kas adalah transaksi penerimaan uang secara tunai yang menyebabkan bertambahnya aset perusahaan berupa kas. Adapun sistem pencatatan penerimaan kas ini sangat perlu bagi pengendalian kas masuk, dengan hal tersebut kita dapat melihat berapa kas masuk atau diterima supaya kita mudah membuat anggaran untuk kedepannya, dalam melaksanakan kegiatan.

Adapun pengeluaran kas adalah transaksi pengeluaran uang secara tunai yang menyebabkan kekurangannya aset perusahaan berupa kas, bank atau setara kas lainnya. Karena hal tersebut pencatatan pengeluaran kas sangat di perlukan, untuk melihat berapa kas yang digunakan untuk pengeluaran kebutuhan atau keperluan yang di belikan oleh sekolah. Supaya dapat menganggarkan kedepannya, berapa pengeluaran yang akan di dikeluarkan untuk pengeluaran sekolah.

Pengendalian internal (*Internal Control*) merupakan bagian integral dari sistem informasi akuntansi. Pengendalian internal itu sendiri suatu proses yang dijalankan untuk dewan komisaris, manajemen dan personil lain dalam



perusahaan, yang didesain untuk memberikan keyakinan yang memadai tentang dipenuhinya tujuan pengendalian.

Maka dari itu penulis ingin melakukan suatu evaluasi terhadap pelaksanaan sistem informasi akuntansi. Tujuan dilakukannya analisis ini adalah untuk menilai sampai sejauhmana penerapan sistem informasi akuntansi yang dijalankan oleh SMP Negeri 1 Rokan IV Koto serta mendukung sebagai alat pengendalian internal. Oleh karena itu, dengan melakukan evaluasi ini, diharapkan dapat memberikan jaminan yang memadai terhadap keamanan sekolah, keandalan serta keakuratan informasi yang dihasilkan.

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah disampaikan sebelumnya, Penulis tertarik untuk mengangkat masalah tersebut dalam penelitian ini dengan judul “Evaluasi sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal” Studi kasus pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal yang diterapkan di SMP Negeri 1 Rokan IV Koto sudah berdasarkan prosedur ?

1.3 Tujuan Penelitian

Untuk mengevaluasi sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal yang diterapkan di SMP Negeri 1 Rokan IV Koto.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah :

a. Bagi sekolah

Membantu sekolah dalam memeriksa kembali sistem informasi akuntansi apakah sudah berjalan efektif atau belum.

b. Bagi pemerintah

Membantu pemerintah dalam menganalisa programnya dan menjadi bahan acuan program bantuan operasional sekolah (BOS) untuk pelaksanaan tahun berikutnya.

c. Bagi pihak lain

Untuk membantu siapa saja yang ingin mengetahui dan memperdalam tentang sistem informasi akuntansi dan dapat digunakan sebagai pengetahuan serta bahan pertimbangan untuk penelitian berikutnya.

d. Bagi penulis

Untuk membantu dalam menyelesaikan penelitian dalam rangka memperoleh gelar sarjana ekonomi akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Uin Suska Riau.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika yang direncanakan akan di buat pada skripsi sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi penjelasan teori yang menjadi tujuan utama penelitian ini dan review penelitian terdahulu dan informasi lain yang akan membentuk kerangka teori yang berguna untuk menyusun penelitian ini.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini berisikan tentang jenis penelitian, waktu dan lokasi penelitian, metode pengumpulan data serta metode analisis data.

BAB IV : ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

Bab ini menganalisis hasil dari “evaluasi sistem informasi akuntansi dalam penerimaan kas dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal ” Studi kasus pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto.

BAB V : KESIMPULAN

Bab ini merupakan bagian terakhir dari laporan penelitian ini, yang berisi kesimpulan keterbatasan dan implikasi hasil penelitian.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi

Kebutuhan informasi di perusahaan telah menciptakan sistem-sistem informasi menurut bidangnya masing-masing. Informasi di bidang akuntansi telah menciptakan suatu sistem informasi akuntansi, demikian pula di bidang manajemen telah tercipta suatu sistem informasi manajemen. Informasi akuntansi yang tepat, akurat dan cepat akan membuat perusahaan menjadi sehat dan berkembang pesat. Oleh karena itu sistem informasi akuntansi menjadi suatu masalah yang penting bagi setiap perusahaan. Untuk mengetahui lebih dalam mengenai sistem informasi akuntansi, kita perlu tahu pengertian sistem dan informasi itu sendiri.

2.1.1 Pengertian Sistem

Ada beberapa pengertian sistem yang dikemukakan oleh beberapa para ahli, diantaranya yaitu:

Menurut Paul John dan Marshal B (2015:3), sistem (*system*) adalah serangkaian dua atau lebih komponen yang saling terkait dan berinteraksi untuk mencapai tujuan. Sebagian besar sistem terdiri dari subsistem yang lebih kecil yang mendukung sistem yang lebih besar.

Menurut Anastasia dan Lilis (2011:3) sistem merupakan serangkaian bagian yang saling tergantung dan bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Suatu sistem pasti tersusun dari sub-sub sistem yang lebih kecil yang juga saling tergantung dan bekerja sama untuk mencapai tujuan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Azhar Susanto (2013:22) sistem adalah kumpulan/group dari sub sistem/bagian/komponen apapun baik fisik ataupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu.

Sedangkan definisi sistem menurut Mulyadi (2010:6) sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Suatu sistem terdiri dari atas unsur-unsur, dan unsur-unsur tersebut merupakan bagian terpadu dari sistem yang bersangkutan.

2.1.2 Pengertian Informasi

Menurut Lilis dan Sri Dewi (2011:13) informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya. Sedangkan menurut Azhar Susanto (2013:38) informasi adalah hasil dari pengolahan data, akan tetapi tidak semua hasil dari pengolahan tersebut bisa menjadi informasi, hasil pengolahan data yang tidak memberikan makna atau arti serta tidak bermanfaat bagi seseorang bukanlah merupakan informasi bagi orang tersebut. Dari uraian tentang informasi ini ada tiga hal penting yang harus diperhatikan yaitu, informasi merupakan hasil pengolahan data, memberikan makna atau arti dan berguna atau bermanfaat.

Menurut Paul John dan Marshal B (2015:4) informasi (*information*) adalah data yang telah dikelola dan diproses untuk memberikan arti dan memperbaiki proses pengambilan keputusan. Sebagaimana perannya, pengguna membuat keputusan yang lebih baik sebagai kuantitas dan kualitas dari peningkatan informasi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Meskipun demikian, ada batasan jumlah informasi yang dapat diserap dan diproses otak manusia. Kelebihan informasi (*information overload*) terjadi ketika batasan tersebut terlewati, mengakibatkan penurunan kualitas dalam pengambilan keputusan dan meningkatkan biaya penyedia informasi. Perancang sistem informasi menggunakan teknologi informasi (*TI-information technology*) untuk membantu pengambil keputusan menyaring dan meringkas informasi secara efektif.

Nilai informasi (*value of information*) adalah keuntungan yang dihasilkan oleh informasi dikurangi dengan biaya untuk memproduksinya. Keuntungan informasi meliputi berkurangnya ketidakpastian, peningkatan pengambilan keputusan dan meningkatkan kemampuan untuk merencanakan dan menjadwalkan aktivitas. Biaya ini mencakup waktu dan sumber daya yang dihabiskan untuk menghasilkan dan mendistribusikan informasi. Biaya informasi dan keuntungan menjadi sulit untuk diukur, dan sulit untuk ditentukan nilai diharapkan sebaiknya dihitung secara efektif sehingga biaya untuk mendapatkan informasi tersebut tidak melebihi keuntungannya.

Informasi sangat penting dalam suatu organisasi. Informasi mengarahkan dan memperlancar kegiatan sehari-hari. Suatu sistem yang kurang mendapat informasi akan menjadi kerdil dan kurang berguna karena masukan-masukan dari data kurang berfungsi dengan baik.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa informasi merupakan hasil dari pengolahan data dalam suatu bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian nyata



(fakta) yang digunakan untuk pengambilan keputusan. Dengan kata lain, informasi adalah fakta yang mempunyai arti dan berguna untuk mencapai tujuan tertentu.

2.1.3 Pengertian Akuntansi

Ada beberapa pengertian akuntansi yang dikemukakan oleh beberapa para ahli, diantaranya yaitu:

Menurut Rahman Pura (2013) Akuntansi merupakan serangkaian kegiatan akuntansi yang dilakukan secara sistematis, dimulai dari pencatatan akuntansi sampai dengan penutupan pembukuan.

Menurut L.M. Samryn (2011) secara umum Akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang mengubah data dari transaksi menjadi informasi keuangan. Proses akuntansi meliputi kegiatan mengidentifikasi, mencatat, dan menafsirkan, mengkomunikasikan peristiwa ekonomi dari sebuah organisasi kepada pemakai informasinya.

Menurut Sofyan Syafri Harahap (2011:3), akuntansi adalah bahasa atau alat komunikasi bisnis yang dapat memberikan informasi tentang kondisi keuangan (ekonomi) berupa posisi keuangan terutama dalam jumlah kekayaan, utang, dan modal suatu bisnis dan hasil usahanya pada waktu (periode tertentu).

Menurut Anastasia dan Lilis (2011:14) akuntansi merupakan proses mengidentifikasi, mengukur, mencatat dan mengkomunikasikan peristiwa-peristiwa ekonomi dari suatu organisasi (bisnis maupun nonbisnis) kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan informasi bisnis tersebut (pengguna informasi). Pada dasarnya fokus utama dari akuntansi adalah transaksi bisnis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Transaksi bisnis adalah peristiwa ekonomi atau kegiatan perusahaan yang dapat dinyatakan dalam satuan moneter sehingga dapat dicatat oleh seorang akuntan.

Menurut Carl S. Warren, James M. Reeve dan Jonathan E. Duchac (2014:25) Secara umum Akuntansi dapat diartikan sebagai sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

Akuntansi menyediakan informasi bagi para pemangku kepentingan dalam perusahaan melalui proses sebagai berikut :

- 1) Mengidentifikasi pemangku kepentingan
- 2) Menilai kebutuhan pemangku kepentingan
- 3) Merancang sistem informasi akuntansi untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan
- 4) Mencatat data ekonomi mengenai aktivitas dan peristiwa perusahaan
- 5) Menyiapkan laporan akuntansi bagi para pemangku kepentingan

2.1.4 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Informasi merupakan suatu hal yang sangat penting bagi manajemen didalam pengambilan suatu keputusan. Dan untuk menghasilkan informasi yang berguna bagi pemakai, di perlukan suatu sistem informasi yang dapat memenuhi keinginan perusahaan itu sendiri. Dan dibawah ini akan dijelaskan beberapa pengertian sistem informasi akuntansi menurut para ahli, yaitu:

Menurut Azhar Susanto (2013:72) sistem informasi akuntansi adalah kumpulan atau group dari sub sistem, bagian, komponen apapun baik fisik atau non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan berkerja sama secara



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

harmois untuk mengolah data transaksi yang berkaitan dengan masalah keuangan menjadi informasi keuangan.

Menurut Haword F. Stettler dikutip oleh Baridwan Zaki (2010:3), sistem informasi akuntansi adalah suatu fomulir-fomulir, catatan-catatan, prosedur-prosedur, dan alat-alat yang digunakan untuk mengolah data mengenai usaha suatu kesatuan ekonomis dengan tujuan untuk menghasilkan umpan balik untuk laporan-laporan yang diperlukan oleh manajemen untuk mengawasi usahnya dan bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan seperti pemegang saham, kreditur, dan lembaga-lembaga pemerintahan untuk menilai hasil operasi perusahaan.

Menurut Romney dan Steinbart (2015:10), sistem informasi akuntansi adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan mengolah data untuk menghasilkan informasi bagi pengambilan keputusan. Sistem ini meliputi orang, prosedur dan intruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, serta pengendalian internal dan ukuran keamanan.

Menurut Diana, Anastasia dan Lilis (2011:4), sistem informasi akuntansi adalah sistem yang bertujuan untuk mengumpulkan memproses data serta melaporkan informasi yang berkaitan dengan transaksi keuangan.

Menurut Mulyadi (2010:3) sistem informasi akuntansi adalah organisasi fomulir, catatan dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa, untuk menyediakan informai keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengelolaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Jogyanto (2010:225), sistem informasi akuntansi adalah sistem informasi yang merekam dan melaporkan transaksi bisnis aliran dana dalam organisasi, dan menghasilkan laporan keuangan.

Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa, sistem informasi akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu sistem didalam suatu organisasi yang merupakan kombinasi dari manusia, fasilitas, teknologi, media, prosedur-prosedur dan pengendalian yang ditunjukan untuk meendapatkan jalur komunikasi penting, memproses tipe transaksi rutin tertentu.

2.2 Manfaat dan Tujuan Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Anastasia dan Lilis (2011:5) lingkup sistem informasi akuntansi dapat dijelaskan dari manfaat yang didapat dari informasi akuntansi. Manfaat atau tujuan sistem informasi akuntansi tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) Mengamankan harta/kekayaan perusahaan.

Harta/kekayaan di sini meliputi kas perusahaan, persediaan barang dagangan, termasuk aset tetap perusahaan. Tidak ada pemilik yang senang jika uang perusahaan dicuri orang (entah itu karyawan maupun orang asing).

- 2) Menghasilkan beragam informasi untuk pengambilan keputusan.

Misal, pengelola toko swalayan memerlukan informasi mengenai barang apa yang diminati oleh konsumen. Membeli barang dagangan yang kurang laku berarti kas akan terjebak dalam persediaan (yang sulit laku tersebut) dan berarti kehilangan kesempatan untuk membeli barang dagangan yang laku. Oleh karena itu informasi mengenai



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

persediaan yang laris merupakan kunci sukses sebuah swalayan. Informasi semacam ini dapat diakses dengan mudah jika toko swalayan tersebut membangun sistem informasi yang baik.

3) Menghasilkan informasi untuk pihak eksternal.

Setiap pengelola usaha memiliki kewajiban untuk membayar pajak. Besarnya pajak yang dibayar tergantung pada omset penjualan (jika pengelola memilih menggunakan norma dalam penghitungan pajaknya) atau tergantung pada laba rugi usaha (jika pengelola memilih untuk tidak menggunakan norma dalam penghitungan pajaknya).

4) Menghasilkan informasi untuk penilaian kinerja karyawan atau divisi.

Sistem informasi dapat juga dimanfaatkan untuk penilaian kinerja karyawan atau divisi. Sebagai contoh, pengelola toko swalayan dapat memanfaatkan data penjualan untuk menilai kinerja kasir. Kasir mana yang lebih cepat dan lebih cermat dalam melayani pelanggan.

5) Menyediakan data masa lalu untuk kepentingan audit (pemeriksaan).

Data yang tersimpan dengan baik sangat memudahkan proses audit (pemeriksaan). Satu hal yang penting, audit bukan eksklusif milik perusahaan publik. Semua perusahaan mesti siap untuk menghadapi pemeriksaan (sekali pun perusahaan perseorangan).

6) Menghasilkan informasi untuk penyusunan dan evaluasi anggaran perusahaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Anggaran merupakan alat yang sering digunakan perusahaan untuk mengendalikan pengeluaran kas. Anggaran membatasi pengeluaran seperti yang telah disetujui dan menghindari pengeluaran yang seharusnya tidak dikeluarkan, dan berapa besarnya.

- 7) Menghasilkan informasi yang diperlukan dalam kegiatan perencanaan dan pengendalian.

Selain berguna untuk membandingkan informasi yang berkaitan dengan anggaran dan biaya standar dengan kenyataan seperti yang telah dikemukakan sebelumnya, data historis yang diproses oleh sistem informasi dapat digunakan untuk meramal pertumbuhan penjualan dan aliran kas atau untuk mengetahui tren jangka panjang beserta korelasinya.

2.3 Unsur Sistem Akuntansi

Unsur sistem akuntansi menurut mulyadi (2016) yaitu :

1. Formulir

Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi, formulir sering disebut dengan istilah dokumen, karena dengan formulir ini peristiwa yang terjadi dalam organisasi di rekam (didokumentasikan) diatas secarik kertas.

2. Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Buku besar

Buku besar (*general ledger*) terdiri dari akun-akun yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dari jurnal. Akun-akun dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsur-unsur informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

4. Buku pembantu

Buku pembantu terdiri dari akun-akun pembantu yang merinci data keuangan yang tercantum dalam akun tertentu dalam buku besar.

5. Laporan

Hasil akhir proses akuntansi adalah laporan keuangan berupa laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan saldo laba, laporan harga pokok produksi, laporan beban pemasaran, laporan beban pokok penjualan, daftar umur piutang, daftar utang yang akan dibayar, daftar saldo persediaan yang lambat penjualannya. Laporan berisi yang merupakan keluaran (output) sistem akuntansi.

2.4 Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Dr. Andry Priharta, Titik Agus Setiyaningsih dan Dewi Puji Rahayu (2018) para memangku kepentingan yang membutuhkan informasi atas laporan keuangan dikualifikasikan menjadi dua yaitu :

1) Pihak Internal

a. Manajer

Informasi mengenai pelanggan, harga dan rencana pengembangan bisnis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Karyawan

Informasi untuk menilai kemampuan perusahaan dalam memberikan balas jasa, manfaat pension, dan kesempatan kerja

2) Pihak eksternal

a. Investor

Informasi untuk membantu menentukan apakah harus membeli, menahan, atau menjual investasi.

b. Kreditur

Informasi untuk mengetahui apakah pinjaman serta bunganya dapat dibayar oleh perusahaan pada saat jatuh tempo, informasi yang dibutuhkan adalah :

- Besarnya kekayaan perusahaan
- Kemampuan menghasilkan laba usaha
- Perbandingan utang dan total kekayaan perusahaan

c. Konsumen

Informasi untuk mengetahui kelangsungan hidup perusahaan, terutama kalau mereka terlibat dalam perjanjian jangka panjang dengan atau tergantung pada perusahaan.

d. Pemerintah

Informasi untuk mengatur aktivitas perusahaan, menetapkan kebijakan pajak, dan sebagai dasar untuk menyusun statistik pendapatan nasional dan statistik lainnya. Informasi yang diperlukan oleh pemerintah :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Laba usaha yang diperoleh
- Beban yang dikeluarkan untuk memperoleh pendapatan

e. Masyarakat

Membantu masyarakat dengan memberikan informasi kecenderungan (*trend*) atas perkembangan terakhir kemakmuran perusahaan serta rangkaian aktivitasnya.

2.5 Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Sistem Informasi Akuntansi

Terdapat berbagai faktor yang perlu di perhitungkan dalam menyusun sistem informasi akuntansi. Faktor-faktor itu merupakan hal diluar sistem akuntansi, tetapi menentukan keberhasilan dari suatu sistem. Faktor-faktor yang harus di pertimbangkan dalam penyusunan sistem informasi akuntansi menurut Baridwan Zaki (2010:7) :

- a. Sistem informasi akuntansi yang disusun harus mempunyai prinsip cepat yaitu sistem informasi akuntansi harus menyediakan informasi yang di perlukan tepat pada waktunya dapat memenuhi kebutuhan dan dengan kualitas yang sesuai.
- b. Sistem informasi akuntansi yang disusun itu harus mampu memenuhi penting prinsip aman yang berarti bahwa sistem informasi akuntansi harus dapat menjaga keamanan harta milik perusahaan maka sistem akuntansi harus disusun dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip pengawasan intern.
- c. Sistem informasi akuntansi yang disusun memenuhi prinsip murah yang berarti biaya untuk menyelenggarakan sistem informasi akuntansi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

itu harus bisa di tekan sehingga tidak mahal, dengan kata lain di pertimbangkan biaya (*cost*) dan manfaat (*benefit*) dalam menghasilkan suatu informasi.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa faktor-faktor dalam penyusunan sistem informasi akuntansi adalah sistem informasi akuntansi yang akan disusun harus menyediakan informasi yang diperlukan tepat pada waktunya yang dapat menjaga keamanan harta kekayaan milik perusahaan serta harus dapat menekan biaya dengan kata lain mempertibangkan biaya yang di manfaat.

2.6 Proses Akuntansi Dan Karakteristik Kualitas Laporan Keuangan

2.6.1 Proses Akuntansi

Dr andry Priharta, Titik Agus Setiyaningsih dan Dewi Puji Rahayu (2018)

Dilihat dari segi prosesnya, akuntansi terdiri dari :

1) Input

Input (masukan) Akuntansi adalah transaksi yaitu suatu aktivitas perusahaan yang menimbulkan perubahan terhadap posisi harta keuangan perusahaan. Tanpa ada bukti otentik, maka suatu transaksi tidak dapat dicatat dan dibukukan oleh akuntansi.

2) Proses

Proses merupakan serangkaian kegiatan untuk merangkum transaksi menjadi laporan. Kegiatan ini terdiri dari proses identifikasi, apakah kejadian merupakan transaksi. Selanjutnya, transaksi dicatat, digolongkan dan diikhtisarkan menjadi laporan keuangan, kejadian dalam suatu entitas harus diidentifikasi apakah merupakan transaksi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

atau bukan, jika kejadian tersebut transaksi, maka perlu diidentifikasi pengaruh transaksi tersebut terhadap laporan keuangan.

Setelah diidentifikasi, transaksi tersebut dicatat dalam jurnal. Jurnal adalah suatu pernyataan yang menunjukkan akun apa yang didebit dan dikredit serta jumlahnya. Setelah transaksi dijurnal kemudian digolongkan sesuai dengan jenis akun, dalam akuntansi proses ini disebut posting. Dengan proses ini saldo akun akan mencerminkan kondisi keuangan terkini. Setiap akhir periode pelaporan, catatan dalam jurnal yang telah diposting dalam akun diringkaskan dalam bentuk laporan keuangan. Pada saat laporan keuangan tersebut disusun, basis yang digunakan untuk mencatat adalah basis akrual sehingga perlu jurnal penyesuaian pada akhir periode pelaporan.

3) Output

Hasil (*output*) dari proses akuntansi adalah berupa laporan keuangan.

Jenis-jenis laporan keuangan antara lain :

a. Laporan laba rugi

Laporan laba rugi merupakan akumulasi yang berkaitan dengan pendapatan dan biaya selama periode waktu tertentu. Laporan laba rugi ini terdiri dari :

- Pendapatan (*revenues*), yaitu kenaikan dalam ekuitas pemilik sebagai hasil dari menjual barang atau jasa ke pelanggan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Beban (*expenses*), yaitu hasil dari penggunaan aset atau jasa dalam proses menghasilkan pendapatan.

b. Laporan perubahan ekuitas

Laporan perubahan ekuitas menggambarkan naik turunnya aset neto entitas selama periode, laporan perubahan ekuitas terdiri dari :

- Modal awal periode yang dimiliki perusahaan
- Laba/rugi selama satu periode berjalan
- Prive/penarikan pemilik (*drawing*) menunjukkan jumlah penarikan yang dilakukan pemilik untuk kepentingan pribadi
- Jumlah deviden yang diatribusikan kepada pemilik selama periode berjalan

c. Laporan posisi keuangan (*neraca*)

Laporan tentang posisi keuangan perusahaan pada tanggal tertentu seperti yang telah tertera dilaporan posisi keuangan. Laporan posisi keuangan ini terdiri dari :

- Aset (*assets*), adalah sumber daya yang dimiliki oleh entitas bisnis.
- Liabilitas (*liabilities*), adalah hutang kepada pihak luar.
- Ekuitas (*equity*), adalah bagian hak pemilik dalam perusahaan yang merupakan selisih aset dan liabilitas yang ada.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Laporan arus kas

Laporan arus kas menggambarkan perputaran uang selama periode tertentu. Informasi arus kas memberikan dasar bagi pengguna laporan keuangan untuk menilai kemampuan entitas dalam menghasilkan kas dan setara kas tersebut. Laporan arus kas ini terdiri dari :

- Aktivitas operasi
- Aktivitas investasi
- Dan aktivitas pendanaan

e. Catatan atas laporan keuangan

Berisi tentang dasar penyusunan laporan keuangan, kebijakan akuntansi penting dan informasi penjelasan lain.

2.6.2 Karakteristik Kualitas Laporan Keuangan

Rahman Pura (2013) Karakteristik merupakan ciri khas yang memberikan informasi laporan keuangan berguna bagi pemakai. Laporan keuangan yang dihasilkan oleh suatu perusahaan harus memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan dengan laporan keuangan tersebut. Ada beberapa standar kualitas yang harus dipenuhi, yaitu :

1) Dapat dipahami

Laporan keuangan yang disajikan dengan cara yang mudah dipahami, dengan anggapan bahwa pemakainya telah memiliki pengetahuan yang memadai tentang aktivitas ekonomi dan bisnis.

2) Relevan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Maksudnya adalah bahwa informasi keuangan yang diberikan dapat memenuhi kebutuhan pemakai dan dapat membantu pemakai dalam mengevaluasi peristiwa masa lalu serta masa yang akan datang.

3) Keandalan/Reliabilitas

Informasi keuangan yang dihasilkan suatu perusahaan harus diuji kebenarannya oleh pengukur yang independen dengan metode pengukuran yang tepat.

4) Dapat dibandingkan/Komparabilitas

Penyajian laporan keuangan dapat membandingkan laporan keuangan antar periode, sehingga dapat mengidentifikasi kecenderungan posisi dan kinerja keuangan.

5) Netral

Informasi keuangan harus ditujukan kepada tujuan umum pengguna, bukan ditujukan kepada pihak tertentu saja. Laporan keuangan tidak boleh berpihak pada salah satu pengguna laporan keuangan tersebut.

6) Tepat waktu

Laporan keuangan harus dapat disajikan sedini mungkin, agar dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan perusahaan sesuai dengan waktu dibutuhkannya informasi tersebut.

7) Lengkap

Informasi keuangan harus menyajikan semua fakta keuangan yang penting, sekaligus menyajikan fakta-fakta tersebut sedemikian rupa tidak akan menyesatkan pembacanya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.6.3 Tujuan Laporan Keuangan

L.M. Samryn (2011) secara umum dibuat dengan tujuan untuk menyampaikan informasi tentang kondisi keuangan perusahaan pada suatu saat tertentu kepada para pemangku kepentingan. Para pemakai laporan keuangan selanjutnya dapat menggunakan informasi tersebut sebagai dasar memilih alternatif penggunaan sumber daya perusahaan yang terbatas. Namun, sejalan dengan perkembangan kepentingan kelompok pemakai informasi maka pelaporan keuangan diperluas dengan tujuan sebagai berikut :

- 1) Membuat keputusan investasi dan kredit.
- 2) Menilai Prospek arus kas
- 3) Melaporkan sumber daya perusahaan, klaim atas sumber daya tersebut, dan perubahan-perubahan didalamnya.
- 4) Melaporkan sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas para pemilik
- 5) Melaporkan kinerja dan laba perusahaan
- 6) Menilai likuiditas, solvabilitas, dan arus dana
- 7) Menilai pengelolaan dan kinerja manajemen
- 8) Menjelaskan dan menafsirkan informasi keuangan

2.7 Pengertian Program Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

2.7.1 Pengertian Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

Bantuan operasional sekolah (BOS) adalah program pemerintah pusat untuk menyediakan pendanaan biaya operasi dan non personalia bagi satuan pendidikan dasar dan menengah. Sampai saat ini program dana Bos telah banyak membantu dalam penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar disekolah.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.7.2 Tujuan Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

1. membantu penyediaan pendanaan biaya operasi non personil sekolah, akan tetapi masih ada beberapa pembiayaan personil yang masih dapat dibayarkan dari dana BOS
2. membebaskan pungutan biaya operasi sekolah bagi peserta didik yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat atau pemerintah daerah
3. meringankan beban biaya operasi sekolah bagi peserta didik yang diselenggarakan oleh masyarakat dan/atau
4. membebaskan pungutan peserta didik yang orangtua/walinya tidak mampu pada yang diselenggarakan oleh masyarakat.

2.7.3 Larangan Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

1. disimpan dengan maksud dibungakan
2. dipinjamkan kepada pihak lain
3. membeli *software*/perangkat lunak untuk pelaporan keuangan BOS atau *software* sejenis
4. membiayai kegiatan yang tidak menjadi prioritas sekolah, antara lain studi banding, tur studi (karya wisata), dan sejenisnya
5. membayar iuran kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD kecamatan / kabupaten / kota / provinsi / pusat, atau pihak lainnya
6. membayar bonus dan transportasi rutin untuk guru
7. membiayai akomodasi untuk kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah antara lain sewa hotel, sewa ruang sidang, dan lainnya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. membeli pakaian/seragam/sepatu bagi guru/peserta didik untuk kepentingan pribadi (bukan inventaris sekolah)
9. digunakan untuk rehabilitasi sedang dan berat
10. membangun gedung/ruangan baru, kecuali pada SD/SMP yang belum memiliki prasarana jamban/WC dan/atau kantin sehat
11. membeli Lembar Kerja Siswa (LKS) dan bahan/peralatan yang tidak mendukung proses pembelajaran
12. menanamkan saham
13. membiayai kegiatan yang telah dibiayai dari sumber dana pemerintah pusat/pemerintah daerah atau sumber lainnya
14. membiayai iuran dalam rangka upacara peringatan hari besar nasional, dan membiayai penyelenggaraan upacara/acara keagamaan; dan/atau
15. membiayai kegiatan dalam rangka mengikuti pelatihan / sosialisasi / pendampingan terkait program BOS / perpajakan program BOS yang diselenggarakan lembaga di luar dinas pendidikan provinsi/kabupaten/kota dan/atau Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2.8 Sistem Pengendalian Internal

Menurut Anastasia dan Lilis (2011) pengendalian internal adalah semua rencana organisasional, metode, dan pengukuran yang dipilih oleh suatu kegiatan usaha untuk mengamankan harta kekayaannya, mengecek keakuratan dan keandalan data akuntansi usaha tersebut, meningkatkan efisiensi operasional, dan mendukung dipatuhinya kebijakan manajerial yang telah ditetapkan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sebuah sistem informasi yang tidak memasukkan unsur pengendalian internal besar kemungkinannya sistem informasi tersebut tidak ada gunanya. Salah satu tujuan pengendalian internal adalah menghasilkan informasi keuangan yang andal dan dapat dipercaya.

Menurut Mulyadi (2010) sistem pengendalian intern meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasi untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Definisi sistem pengendalian intern tersebut menekankan tujuan yang hendak dicapai dan bukan pula pada unsur yang membentuk sistem tersebut. Dengan demikian pengertian pengendalian intern tersebut di atas berlaku baik.

Menurut Mulyadi (2016) tujuan sistem pengendalian internal menurut definisi sistem pengendalian internal adalah :

1. menjaga aset organisasi
2. mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi
3. mendorong efisiensi
4. mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Menurut tujuannya sistem pengendalian internal tersebut dapat dibagi menjadi dua macam: pengendalian internal akuntansi (*internal accounting control*) dan pengendalian internal administratif (*internal administrative control*).

2.9 Unsur Sistem Pengendalian Internal

Menurut Mulyadi (2016), unsur-unsur pokok sistem pengendalian internal adalah sebagai berikut:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Struktur organisasi yang memisahkan tanggungjawab fungsional secara tegas
2. Sistem wewenang dan prosedur pencatatan yang memberikan perlindungan yang cukup terhadap aset, utang, pendapatan, dan beban. Dalam organisasi, setiap transaksi hanya terjadi atas dasar otorisasi dari pejabat yang memiliki wewenang untuk menyetujui terjadinya transaksi tersebut. Oleh karena itu, dalam organisasi harus dibuat sistem yang mengatur pembagian wewenang untuk otorisasi atas terlaksananya setiap transaksi.
3. Praktik Kerja yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi.
4. Karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggungjawabnya.

2.10 Hubungan Antara Sistem Informasi Akuntansi Dengan Sistem Pengendalian Internal Sekolah

Sistem informasi akuntansi yang baik harus mengandung unsur pengendalian internal, sehingga sangat berguna untuk mencegah atau mengurangi kemungkinan terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan oleh perusak kesalahan-kesalahan atau kekurangan. Pengendalian internal yang baik juga dapat melacak kesalahan-kesalahan yang sudah terjadi sehingga dapat dikoreksi.

Menurut Leonard, Davis dan C. Wayne Alderman seperti yang telah dikutip oleh Syahbillal Akbar (2010:55) telah dijelaskan sebelumnya maka” tanpa pengendalian yang terintegrasi, sebesar apapun suatu sistem informasi, sistem informasi itu tidak akan berjalan dengan baik. Pengendalian yang terintegrasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan sistem itu akan lebih baik dari pada pengendalian itu ditambah setelah sistem itu berjalan.

Dari pengertian diatas dapat dipahami bahwa pengendalian internal bertujuan untuk menjaga integrasi akuntansi, melindungi aktiva perusahaan terhadap kecurangan pemborosan dan pencurian yang dilakukan oleh pihak diluar maupun di dalam. Selain itu pengendalian internal harus dapat memudahkan pelacakan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak, agar penerapan sistem sistem informasi akuntansi berjalan dengan efektif. Oleh karena itu, terdapat hubungan yang erat antara sistem pengendalian internal dengan sistem informasi akuntansi. Apalagi sekarang salah satu unsur sistem pengendalian internal adalah sistem informasi akuntansi.

Untuk menghasilkan informasi yang akurat handal di perlukan suatu sistem pengendalian internal untuk menghasilkan keakuratan data akuntansi. Sebaiknya organisasi memerlukan sistem informasi akuntansi yang memadai sebagai salah satu unsur-unsur mendukung terciptanya sistem pengendalian intern.

Prosedur yang terdapat pada sistem informasi akuntansi membutuhkan pengendalian yang tak hanya mencakup aktivitas pengendalian yang ada dalam sistem informasi akuntansi saja akan tetapi pengendalian internal secara umum, tanpa pengendalian internal yang baik suatu sistem tidak akan berjalan sempurna, tanpa sistem informasi akuntansi pun pengendalian internal tidak ada gunanya.

2.11 Pandangan Islam

Pendidikan pada hakikatnya adalah sebuah usaha dimana peserta didik diharapkan bisa menyelesaikan persoalan-persoalan dalam kehidupannya. Tentu



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan harapan agar peserta dapat menjadi lebih baik dan bisa mengembangkan potensi dirinya dan bermanfaat untuk lingkungan. Dalam al-quran dengan jelas allah SWT berfirman:

Berikut surat Al Mujadalah ayat 11:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ وَإِذَا قِيلَ
 أَنْشُرُوا فَأَنْشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ ۚ وَاللَّهُ بِمَا
 تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ

Artinya:

"Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti apa yang kamu kerjakan."

Dengan ilmu segala permasalahan yang dipahami manusia akan dengan mudah dapat terselesaikan persoalan-persoalan yang rumit yang membuat manusia menderita dengan ilmu dapat teratasi pada konteks inilah allah swt menurunkan wahyu pertamanya kepada nabi muhammad SAW:

اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Artinya:

“bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan “(Al-Alaq 96:1)

Secara tersirat ayat ini memerintahkan manusia untuk selalu belajar dan belajar. Posisinya sebagai wahyu yang diturunkan pertama kali seakan ingin menegaskan bahwa sebelum bertindak dan melangkah kemampuan yang harus dilakukan oleh umat manusia dalam belajar. Dengan kata lain adalah hal terpenting yang harus dimiliki manusia sebelum hal-hal lain karena dengan ilmu manusia akan lebih bermanfaat bagi lingkungan dan sesamanya. Dan oleh karena itulah manusia pada akhirnya akan lebih tinggi derajatnya, seperti telah di janjikan Allah SWT dalam ayat di atas begitu pentingnya suatu ilmu dalam agama Islam.

Dalam konteks itu pulalah negara sebagai instansi yang mempunyai tanggung jawab untuk mengayomi masyarakatnya dan menciptakan usaha-usaha agar bagaimana seluruh elemen yang ada di tengah-tengah masyarakat dapat mengenyam pendidikan dengan harapan pendidikan tersebut dapat mengantarkan negara ini menjadi negeri yang maju dan sejahtera hal ini dapat dilihat pada undang-undang Republik Indonesia No.23 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.

Sedangkan menurut istilah pendidikan Islam adalah sebuah proses yang dilakukan untuk menciptakan manusia-manusia yang seutuhnya, beriman dan bertakwa, kepada Tuhan serta mampu mewujudkan eksistensinya sebagai khalifah Allah di muka bumi, yang berdasarkan kepada ajaran Al-Quran dan sunnah, maka tujuan dalam konteks ini berarti terciptanya insan-insan kamil setelah proses pendidikan berakhir.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada hakikatnya pendidikan agama islam adalah upaya transfer nilai-nilai agama, pengetahuan dan budaya yang dilangsungkan secara berkesinambungan sehingga nilai-nilai itu dapat menjadi sumber motivasi dan aspirasi sebagai tolak ukur dalam pembuatan sikap maupun pola berfikir, sementara tekad bangsa indonesia yang selalu ingin kembali kepada pancasila dan UUD 1945 secara murni dan konsekuen sangat kuat. Berdasarkan tekad itulah maka kehidupan beragama dan pendidikan agama khususnya semakin mendapat tempat yang kuat dalam organisasi dan struktur pemerintah.

Pengembangan nasional memang dilaksanakan dalam rangka pembangunan manusia indonesia masyarakat indonesia seutuhnya. Hal ini berarti adanya keserasian, keseimbangan dan keselarasan antar pembangun bidang jasmani dan rohani antar bidang material dan spritual, antara bekal keduniaan dan ingin berhubungan dengan tuhan yang Maha Esa, dengan sesama manusia dan dengan lingkungan hidupnya secara seimbang, pembangunan seperti ini menjadi pangkal tolak pembangunan bidang agama.

2.12 Penelitian Terdahulu

Penelitian mengenai evaluasi sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS) sebagai alat pengendalian internal sudah ada yang melakukan penelitian sebelumnya. Adapun penelitian terdahulu dapat dilihat melalui tabel dibawah ini :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel II. 1
Penelitian Terdahulu

NO	PENELITIAN	VARIABEL	ANALISIS	HASIL PENELITIAN
1	Syahrill Akbar (2010)	Evaluasi sistem informasi akuntansi atas prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas dana program bantuan operasional sekolah (BOS) dan program bantuan operasional pendidikan (BOP) sebagai penyedia informasi pengendalian internal	Analisis kualitatif deskriptif, flowchart	Telah memiliki sistem informasi akuntansi atas penerimaan daan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah (BOS) dan bantuan operasional pendidikan (BOP) 2. Pelaksanaan rancangan flowchart pada sistem informasi akuntansi belum terbentuk.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2	Sakinah (2011)	Evaluasi sistem penyaluran dana bantuan operasional sekolah (BOS)	Analisis deskriptif kualitatif	Evaluasi sistem penyaluran dana bantuan operasional sekolah (BOS) sudah sesuai dengan waktu yang ditetapkan serta penyampaian laporan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) sudah tepat waktu.
2	Monika (2012)	Analisis pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS)	Analisis deskriptif kualitatif	Pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) belum terlalu baik, ini

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

				disebabkan karena masih adanya kesalahan, yaitu kurangnya kelengkapan administrasi dalam bendel SPJ yang berisi bukti transaksi.
3	Zikarman (2013)	Implementasi kebijakan dana bantuan operasional sekolah (BOS)	Analisis deskriptif kualitatif	Kebijakan dana bantuan operasional sekolah (BOS) sudah cukup baik dalam pelaporan, pengelolaan, kejelasan sasaran dalam penggunaan dana bantuan operasional



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

				sekolah (BOS)
4	Fagella (2015)	Efektivitas program penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS)	Analisis deskriptif kualitatif, rumus statistik	Efektivitas program penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) kurang tepat waktu dalam penerimaannya serta persepsi masyarakat baik terhadap kriteria penerimaan dan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS)
5	Julia Citra (2016)	Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dana Program	analisis kualitatif deskriptif	sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dana BOS sudah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		BantuanOperasional Sekolah (BOS) Pada MTsS PP Raudatussalam Rambah		cukup baik, meskipun beberapa item pengeluaran kas pada laporan Rencana Anggaran Biaya belum sesuai dengan Buku Kas ,hal ini dapat dilihat dari Laporan Rencana Anggaran Biaya dan Buku Kas, namun prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dana BOS telah sesuai dengan Petunjuk Teknis 2015.
6	Destina sari	Evaluasi sistem	Deskriptif	Telah memiliki

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif	(2017)	informasi akuntansi atas prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah (BOS)	kualitatif	sistem informasi akuntansi pada proses penerimaan dan pengeluaran dana BOS sudah berjalan dengan lancar. Pengendalian internal telah berupa otorisasi kepada sekolah dan transparansi laporan pemakaian dana bos kepada masyarakat
	8 Mhelvia Purmala Dewi (2017)	Evaluasi sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah	analisis kualitatif deskriptif	sistem informasi akuntansi khususnya sistem penerimaan dan pengeluaran kas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		(BOS) sebagai alat pengendalian internal		sudah berjalan dengan efektif dan sesuai prosedur yang ada.
9	Destina Sari, Endang Masitoh W 2017	Evaluasi sistem informasi akuntansi atas prosedur penerimaan & pengeluaran dana bantuan operasional sekolah (bos) pada sekolah menengah pertama negeri 2 andong boyolali	kualitatif deskriptif	menunjukkan bahwa terdapat sistem informasi akuntansi pada sekolah tersebut dan garis pemisahan tugas belum efektif
10	Putu Wahyu Mahayusa 2017	Evaluasi sistem informasi akuntansi atas prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dana program bantuan operasional sekolah sebagai penyedia informasi pengendalian internal pada sekolah	kualitatif deskriptif	menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem pendapatan, penerimaan kas dan pengeluaran

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		menengah atas negeri 1 busung biu kabupaten buleleng		kas berjalan dengan efektif. Hal ini dapat dilihat dari struktur organisasi yang telah sesuai dengan karakteristik sekolah, dokumen yang memadai dan terancang dengan baik, sistem pengendalian intern dan laporan yang memadai.
11	Amin, Hidayati, dan Halik (2018)	Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (Bos)	Deskriptif kualitatif	perencanaan dana BOS SMA Islam Dempo Timur

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tahun 2017 Di Sma Islam Dempo Timur Pasean Pamekasan		melaksanakan penyusunan RKAS dan RAB. pelaksanaan dana BOS SMA Islam Dempo Timur, penyaluran dana tiap triwulan, pengambilan dana oleh bendahara dan kepala sekolah, penggunaan dana untuk kegiatan operasional sekolah non- personalia, pembelanjaan
--	--	---

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

				dilakukan oleh tim belanja barang/jasa pembukuan dilaksanakan oleh bendahara berdasarkan bukti pengawasan dilaksanakan secara internal dan eksternal . pelaporan dana dilaksanakan setiap semester
12	Cici Larasati Herliana (2018)	Evaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran dana bantuan operasional sekolah (bos) di sma PGRI Puri Kabupaten Mojokerto	kualitatif deskriptif	menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi khususnya sistem pendapatan, penerimaan kas

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

			dan pengeluaran kas berjalan dengan efektif. Hal ini dapat dilihat dari struktur organisasi yang telah sesuai dengan karakteristik sekolah, dokumen yang memadai dan terancang dengan baik, sistem pengendalian intern dan laporan yang memadai, hanya saja belum terbentuk rancangan
--	--	--	---



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

				flowchart pada sistem informasi akuntansinya.
--	--	--	--	---

Sumber Data : (Olahan Jurnal 2019)

2.13 Kerangka Pemikiran

Wawasan tentang pendidikan sebagai proses belajar sepanjang hayat, menekankan pentingnya tanggung jawab pemerintah untuk melaksanakan kegiatan wajib belajar kepada masyarakatnya. Sehingga pemerintah membuat suatu perancangan dan implementasi program wajib belajar gratis yaitu dengan adanya program bantuan operasional sekolah (BOS). Dengan hal ini diharapkan membantu seluruh masyarakat Indonesia dalam mengikuti program wajib belajar sembilan tahun.

Dalam proses program dana bantuan operasional (BOS) dibutuhkan suatu evaluasi sistem informasi akuntansi. Hal ini dikarenakan evaluasi sistem informasi akuntansi harus memuat secara terperinci bagaimana proses penerimaan dan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah (BOS) sehingga laporan keuangan dapat digunakan sebagai alat pengendalian internal. Untuk mendapatkan hasil kita harus memperhatikan bagaimana sistem pencatatan penerimaan atau pengeluaran kas sudah benar-benar dilakukan atau belum oleh sekolah tersebut, agar mudah kita menganggarkan untuk kedepannya supaya berjalan dengan lancar.

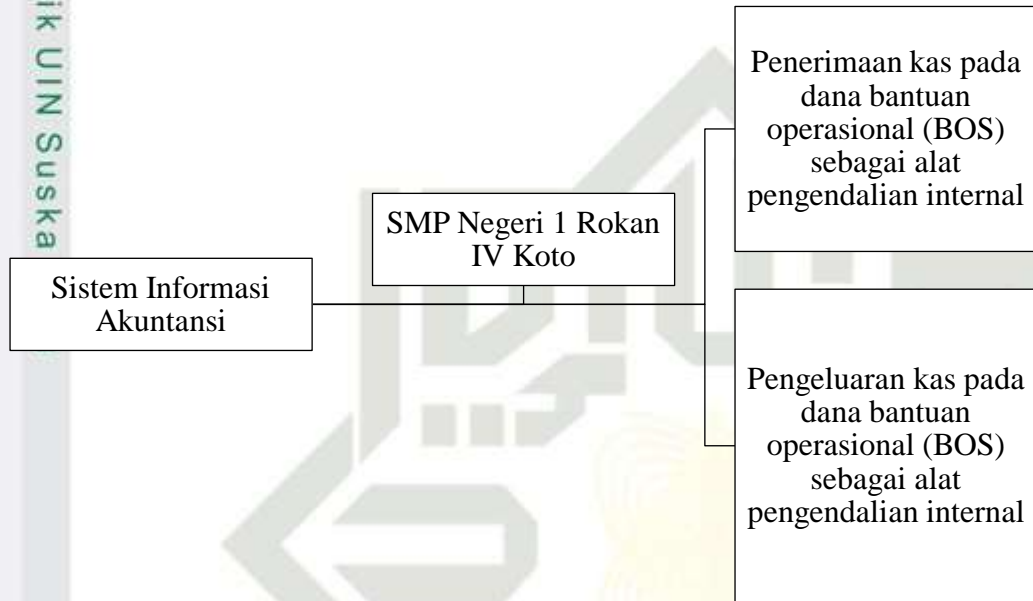
Berdasarkan penjelasan diatas penulis menarik suatu kerangka berfikir lebih jelasnya dapat dilihat sebagai berikut :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar II. 2
Bagan Kerangka Pemikiran





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Adapun jenis penelitian yang dilakukan ini adalah jenis penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah proses pencarian data untuk memahami masalah sosial yang didasari pada penelitian yang menyeluruh (*holistic*), dibentuk oleh kata-kata dan diperoleh dari situasi yang ilmiah.

3.2 Waktu dan Tempat

Waktu yang dilakukan dalam penelitian ini diperkirakan selama satu bulan. Tempat penelitian ini dilakukan pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto Kecamatan Rokan IV Koto Kabupaten Rokan Hulu. Adapun Alasan penulis memilih sekolah tersebut sebagai tempat penelitian adalah masih kurang transparansi dalam penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) disekolah SMP Negeri 1 Rokan IV Koto Kecamatan Rokan IV Koto Kabupaten Rokan Hulu.

3.3 Metode Pengumpulan

Data Metode pengumpulan data yang penulis gunakan adalah sebagai berikut :

3.3.1 Data Primer

Adapun cara untuk mendapatkan data primer yaitu dengan meninjau secara langsung obyek penelitian serta melakukan wawancara dengan beberapa narasumber yang bersangkutan dengan penjelasan sebagai berikut :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1) Wawancara

Wawancara ini dilakukan untuk mendapatkan data dan informasi yang relevan dengan masalah penelitian dari pihak-pihak yang bersangkutan. Pihak yang terlibat dalam wawancara ini yaitu bendahara sekolah.

2) Metode Observasi

Melakukan pengamatan langsung untuk memperoleh data aktual mengenai sistem informasi akuntansi yang diterapkan pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto serta meneliti dan mempelajari pedoman, prosedur, dan kebijakan yang berlaku pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto.

3.3.2 Data Sekunder

1) Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan digunakan untuk memperoleh data teoritis dengan cara mengumpulkan, membaca, menelaah berbagai literatur artikel maupun bahan-bahan kuliah yang berhubungan dengan topik skripsi.

3.4 Metode Analisis Data

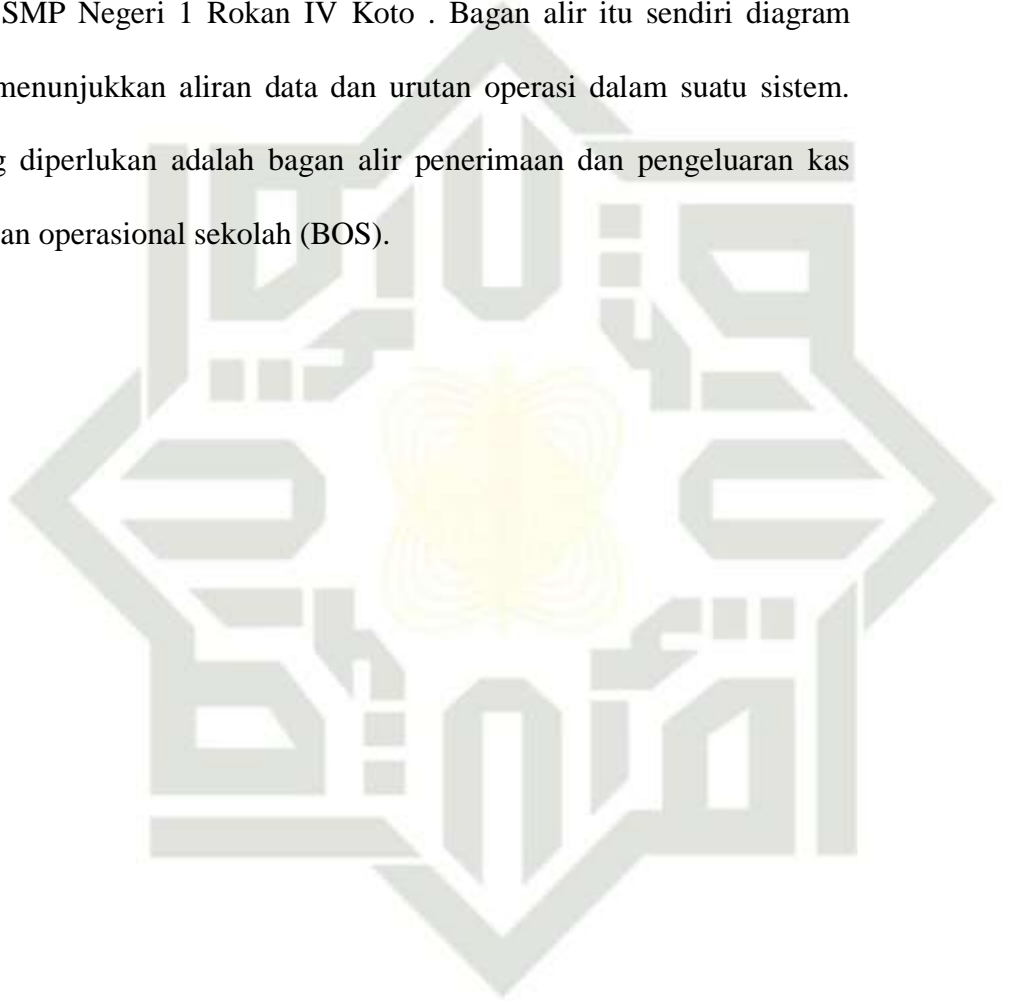
Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif kualitatif dengan menguraikan secara menyeluruh terhadap pelaksanaan sistem informasi akuntansi yang diterapkan pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto dan dibandingkan dengan teori-teori yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi.

Menurut penelitian sebelumnya teknik-teknik sistem merupakan alat yang digunakan dalam menganalisis, merancang dan mendokumentasikan sistem dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

subsistem yang berkaitan. Teknik tersebut umumnya bersifat grafikal, dalam teknik ini akan digunakan bagan alir dokumen yang memberikan gambaran menyeluruh mengenai proses suatu sistem. Bagan alir (*flowchart*) merupakan teknik-teknik sistem yang paling umum untuk menganalisis sistem informasi akuntansi pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto . Bagan alir itu sendiri diagram simbolik yang menunjukkan aliran data dan urutan operasi dalam suatu sistem. Bagan alir yang diperlukan adalah bagan alir penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS).



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan seperti yang telah dijelaskan pada BAB IV, maka dalam penelitian ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sekolah Menengah Pertama (SMP) 1 Rokan IV Koto telah memiliki sistem informasi akuntansi dalam penerimaan dan pengeluaran kas pada dana bantuan operasional sekolah (BOS).
2. Sistem informasi penerimaan kas sudah baik hal ini dapat dilihat dari prosedur penerimaan kas dana BOS SMP Negeri 1 Rokan IV Koto sesuai dengan petunjuk teknik 2018.
3. Sistem informasi pengeluaran kas sudah cukup baik hal ini dapat dilihat dari laporan buku kas yang secara real dicatat setiap melakukan transaksi meskipun tidak seluruh pengeluaran kas dalam pembelian ATK sesuai dengan perencanaan RKAS yang dibuat.
4. Sistem penggajian guru honorer pada SMP Negeri 1 Rokan IV Koto cukup baik dimana pihak sekolah membayar gaji guru honor melebihi 15% sedangkan Menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah pembayaran honor Bulanan Guru/Tenaga Kependidikan dan non Kependidikan honorer disekolah yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah dapat menggunakan dana BOS

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

paling banyak 15% dari dan BOS yang diterima. Sehingga laporan SMP Negeri 1 Rokan IV Koto tidak sesuai yang dibuat dengan laporan pertanggungjawaban pada BOS.

5. Dalam mempublikasikan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS), SMP Negeri 1 Rokan IV koto sudah melakukannya sesuai dengan prosedur berlaku. Dimana pencatatan penggunaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) pada papan pengumuman sudah rutin dilaksanakannya setiap triwulan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang dilakukan peneliti, maka peneliti mengemukakan saran sebagai berikut :

1. Disarankan kepada pengelola dana BOS dalam merencanakan penggunaan dana BOS lebih meningkatkan pemantauan internal dan eksternal dengan mempedoman buku petunjuk teknis dana BOS sehingga dapat menggunakan dana BOS sesuai dengan yang diharapkan.
2. Pihak yang terlibat dalam mengelola dana BOS di SMP Negeri 1 Rokan IV Koto agar selalu menjalani dan memahami tugas masing-masing sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.
3. Meningkatkan sistem pengendalian internal yang telah diterapkan dalam pemeriksaan rutin yang dilakukan tiap seminggu kepada pihak guru, karyawan dan organisasi sekolah, sehingga mendorong guru dan karyawan melaksanakan tugasnya sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Perputaran jabatan diadakan secara rutin yaitu berdasarkan masa jabatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepala sekolah, sehingga terciptanya independensi manajemen sekolah dan terhindarnya kecurangan dalam sekolah.

4. Untuk penelitian selanjutnya, diharapkan membuat evaluasi dalam jangkauan yang luas yaitu meneliti penggunaan dan pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) dalam satu kota/kabupaten serta menggunakan metode lainnya.
5. Memanfaatkan peningkatan kualitas dan kuantitas mutu pendidikan dari adanya dana bantuan operasional sekolah (BOS).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'annul Karim

Badwan, zaki. 2010. *Intermediate accounting*. Edisi VII. Yogyakarta : BPPE
Universitas Gajah Mada.

Carl S, Warren, James M. Reeve dan Jonathan E. Duchac, 2014 Edisi 25.
Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia. Jakarta Selatan : Penerbit
Salemba Empat.

Cici ,Herlina 2018, *evaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan
pengeluaran dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMA PGRI
kabupaten Mojekarto*.Jurnal

Diana, Anastasia dan Setiawati, Lilis. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta;
Andi

Depdiknas. 2018. *Buku Panduan BOS dan BOS Buku*. Jakarta :Depdiknas

Destina sari. 2017. *Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Atas ProseduPenerimaan
Dan Pengeluaran Kas Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)*.
Skripsi Sarjana Universitas Bandung Surakarta.

Dr Andry Priharta, Titik Agus Setiyaningsih dan Dewi Puji Rahayu, 2018.
Pengantar Akuntansi, Berbasis PSAK Terbaru. Bogor : In Media

Destina Sari, Endang Masitoh W 2017, *Evaluasi sistem informasi Akuntansi atas
prosedur penerimaan & pengeluaran dana bantuan operasional sekolah
(BOS) pada sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Andong Bayoli*. jurnal
UNIBA Surakarta



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fagella, Farizal. 2015. *Efektivitas Program Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Bagi Sekolah Dasar Negeri di Kota Pekanbaru (Studi Kasus SDN 48 Kota Pekanbaru)*. Skripsi Sarjana Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.

Harahap, Sofyan Syafri. 2011. *Teori Akuntansi*. Edisi Revisi 2011. Jakarta : Rajawali Pers

[Http://www.bos.kemdikbud.go.id](http://www.bos.kemdikbud.go.id)

Joglyanto. 2010. *Analisis dan desain Sistem Informasi*. Edisi IV. Yogyakarta: Penerbit Andi

Julia Citra 2016, *evaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dana bantuan operasional sekolah (BOS) Pada MTSS PP Raudatusalam Rambah*. Jurnal akuntansi Universitas pasir Pangaraian Rokan Hulu

L.M. Samryn , 2011. *Pengantar Akuntansi*, Buku 1 Edisi IFRS. Jakarta : Penerbit PT RajaGrafindoPersada,

Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*, Edisi Ketiga, Jakarta : Salemba Empat.

_____. 2016. *Sistem Akuntansi*, Jakarta : Salemba Empat

Monika, Jayatri. 2012. *Analisis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMPN 11 Yogyakarta dan SMPN 1 Purworejo*. Skripsi Sarjana Universitas Indonesia Jakarta

Pudi, Wahyu Mahayusa 2017. *Evaluasi Sistem Informasi akuntansi atas Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Dana Program Bantuan Operasional Sekolah Sebagai penyedia informasi Pengendalian Internal pada sekolah*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menengah atas Negeri 1 Busungbiu Kabupaten Buleleng. Jurnal Akuntansi Universitas pendidikan Ganesa Singaraja, Indonesia.

Romney, Marshal B dan Paul John Steinbart. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Ketiga belas. Diterjemahkan oleh Kikin Sakinah, Nur Safira dan Novita Puspasari, Jakarta : Penerbit Salemba Empat

Rahman Pura, 2013. *Pengantar Akuntansi 1, Pendekatan Siklus Akuntansi*. Ciracas Jakarta : Penerbit erlangga.

Syambillal Akbar. 2010. *Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dana Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Dan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) Sebagai Penyedia Informasi Untuk Pengendalian Internal Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMP N) 71 Jakarta*. Skripsi Sarjana Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

Sakinah. 2011. *Evaluasi Sistem Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Studi Kasus Pada SDN No.43 Woja di Kabupaten Dompu*. Skripsi Sarjana Universitas Sebelas Maret.

Susanto, Azhar. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Linggajaya.

Zikarman. 2013. *Implementasi Kebijakan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam Rangka Wajib Belajar 9 Tahun yang Bermutu di Kota Pekanbaru (Studi Kasus SMPN Kecamatan Tampan)*. Skripsi Sarjana Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.



LAMPIRAN

Surat Pelaksanaan Penelitian Dari Instansi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SURAT KETERANGAN
No. 421.3/SMPN1-RK/019/2021

Kepada
Yth : Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
di –
Pekanbaru

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Rekomendasi dari Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/3130/2020, Tanggal 19 Agustus 2020 Tentang Permohonan Izin Penelitian Skripsi atas Nama Sebagai Berikut:

Nama	: MIKE ALDONA
Nomor Induk Mahasiswa	: 11673202020
Program Studi	: FEKON/Akuntansi S.1
Semester	: X (Sepuluh)
Judul Skripsi	: "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Dalam Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sebagai Alat Pengendalian Internal Studi Kasus pada SMP Negeri I Rokan IV Koto".

Yang Namanya Tersebut diatas Benar telah Melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data untuk Bahan Skripsi dari Tanggal 25 Agustus 2020 sampai 25 September 2020

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat di pergunakan dimana perlunya.

Dibuat di : Rokan
Pada Tanggal : 26 Jumadil-Akhirah 1442
08 Februari 2021
Kepala Sekolah,



BASRI, S.Pd, M.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19690621 199802 1 005

Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Rokan IV Koto



Wawancara Bersama Bendahara Sekolah SMP Negeri 1 Rokan IV Koto



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Formulir peserta didik (BOS 01-A)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

FORMULIR PESERTA DIDIK	
Tanggal <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
DATA DIRI	
1. Nama Lengkap	<input type="text"/>
2. Jarak	<input type="text"/>
3. Jenis Kelamin	<input type="text"/>
4. Tempat Lahir	<input type="text"/>
5. Tanggal Lahir	<input type="text"/>
6. Agama	<input type="text"/>
7. Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>
8. Alamat Lengkap	<input type="text"/>
9. Kontak	<input type="text"/>
10. Email	<input type="text"/>
11. No. HP	<input type="text"/>
12. No. Email	<input type="text"/>
13. No. Telepon	<input type="text"/>
14. No. Faksimili	<input type="text"/>
15. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
16. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
17. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
18. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
19. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
20. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
21. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
22. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
23. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
24. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
25. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
26. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
27. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
28. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
29. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
30. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
31. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
32. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
33. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
34. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
35. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
36. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
37. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
38. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
39. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
40. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
41. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
42. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
43. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
44. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
45. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
46. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
47. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
48. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
49. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
50. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
51. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
52. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
53. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
54. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
55. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
56. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
57. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
58. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
59. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
60. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
61. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
62. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
63. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
64. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
65. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
66. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
67. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
68. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
69. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
70. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
71. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
72. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
73. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
74. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
75. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
76. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
77. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
78. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
79. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
80. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
81. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
82. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
83. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
84. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
85. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
86. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
87. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
88. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
89. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
90. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
91. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
92. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
93. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
94. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
95. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
96. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
97. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
98. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
99. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
100. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>

DATA DIRI PESERTA DIDIK	
Tanggal <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
DATA DIRI	
1. Nama Lengkap	<input type="text"/>
2. Jarak	<input type="text"/>
3. Jenis Kelamin	<input type="text"/>
4. Tempat Lahir	<input type="text"/>
5. Tanggal Lahir	<input type="text"/>
6. Agama	<input type="text"/>
7. Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>
8. Alamat Lengkap	<input type="text"/>
9. Kontak	<input type="text"/>
10. Email	<input type="text"/>
11. No. HP	<input type="text"/>
12. No. Email	<input type="text"/>
13. No. Telepon	<input type="text"/>
14. No. Faksimili	<input type="text"/>
15. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
16. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
17. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
18. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
19. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
20. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
21. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
22. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
23. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
24. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
25. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
26. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
27. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
28. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
29. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
30. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
31. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
32. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
33. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
34. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
35. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
36. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
37. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
38. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
39. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
40. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
41. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
42. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
43. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
44. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
45. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
46. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
47. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
48. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
49. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
50. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
51. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
52. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
53. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
54. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
55. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
56. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
57. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
58. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
59. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
60. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
61. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
62. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
63. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
64. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
65. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
66. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
67. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
68. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
69. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
70. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
71. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
72. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
73. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
74. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
75. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
76. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
77. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
78. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
79. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
80. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
81. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
82. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
83. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
84. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
85. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
86. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
87. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
88. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
89. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
90. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
91. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
92. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
93. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
94. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
95. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
96. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>
97. No. Telepon Seluler	<input type="text"/>
98. No. Telepon Pribadi	<input type="text"/>
99. No. Telepon Kantor	<input type="text"/>
100. No. Telepon Rumah	<input type="text"/>

Formulir Sekolah (BOS-01B)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. PERSONEN- UND FAMILIENVERZEICHNIS

1.1. **Personenverzeichnis**

Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Heimatort	Religion	Stand	Beruf	Wohnort	Telefon
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75					</					



Formulir Pendidik Dan Tenaga Pendidik (BOS-01C)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. IDENTITAS		B. PENDIDIKAN		C. PENGALAMAN		D. KETERANGAN	
No	Nama	No	Nama	No	Nama	No	Nama
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6		6		6		6	
7		7		7		7	
8		8		8		8	
9		9		9		9	
10		10		10		10	
11		11		11		11	
12		12		12		12	
13		13		13		13	
14		14		14		14	
15		15		15		15	
16		16		16		16	
17		17		17		17	
18		18		18		18	
19		19		19		19	
20		20		20		20	
21		21		21		21	
22		22		22		22	
23		23		23		23	
24		24		24		24	
25		25		25		25	
26		26		26		26	
27		27		27		27	
28		28		28		28	
29		29		29		29	
30		30		30		30	
31		31		31		31	
32		32		32		32	
33		33		33		33	
34		34		34		34	
35		35		35		35	
36		36		36		36	
37		37		37		37	
38		38		38		38	
39		39		39		39	
40		40		40		40	
41		41		41		41	
42		42		42		42	
43		43		43		43	
44		44		44		44	
45		45		45		45	
46		46		46		46	
47		47		47		47	
48		48		48		48	
49		49		49		49	
50		50		50		50	
51		51		51		51	
52		52		52		52	
53		53		53		53	
54		54		54		54	
55		55		55		55	
56		56		56		56	
57		57		57		57	
58		58		58		58	
59		59		59		59	
60		60		60		60	
61		61		61		61	
62		62		62		62	
63		63		63		63	
64		64		64		64	
65		65		65		65	
66		66		66		66	
67		67		67		67	
68		68		68		68	
69		69		69		69	
70		70		70		70	
71		71		71		71	
72		72		72		72	
73		73		73		73	
74		74		74		74	
75		75		75		75	
76		76		76		76	
77		77		77		77	
78		78		78		78	
79		79		79		79	
80		80		80		80	
81		81		81		81	
82		82		82		82	
83		83		83		83	
84		84		84		84	
85		85		85		85	
86		86		86		86	
87		87		87		87	
88		88		88		88	
89		89		89		89	
90		90		90		90	
91		91		91		91	
92		92		92		92	
93		93		93		93	
94		94		94		94	
95		95		95		95	
96		96		96		96	
97		97		97		97	
98		98		98		98	
99		99		99		99	
100		100		100		100	



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO**

Akreditasi : A
NSS : 20.1.14.06.02.001 NPSN : 10402928
Alamat : Jl. Sultan Panglima Dalam – Rokan Kode Pos : 28555



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
NO: 421.3 / SMPN1-RK / D56 / 2018

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Nama Sekolah | : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto |
| 2. Kode Organisasi | : 1.01.1.01.01 |
| 3. Nomor/Tanggal DPA-SKPD | : 31 Maret 2018 |
| 4. Kegiatan | : Bantuan Operasional Sekolah (BOS) |

Yang Bertanda tangan dibawah ini: BASRI, S.Pd, M.Pd

Menyatakan bahwa saya bertanggungjawab atas semua realisasi pendapatan yang telah diterima dan belanja yang telah dibayar kepada yang berhak menerima, yang dananya bersumber dari BOS dan digunakan langsung oleh Satuan Pendidikan Negeri pada bulan: Januari s.d Maret 2018 Tahun anggaran 2018 dengan rincian sebagai berikut:

PENDAPATAN		BELANJA	
KODE REKENING	JUMLAH	KODE REKENING	JUMLAH
5.2.1	Rp. 12.730.000	5.2.1	Rp. 12.730.000
5.2.2	Rp. 34.590.000	5.2.2	Rp. 34.590.000
5.2.3	Rp. 680.000	5.2.3	Rp. 680.000
JUMLAH	Rp. 48.000.000	JUMLAH	Rp. 48.000.000

Bukti-bukti pendapatan dan atau belanja diatas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas. Apabila dikemudian hari terjadi kerugian daerah, saya bersedia bertanggungjawab sepenuhnya atas kerugian daerah di maksud dan dapat dituntut penggantian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Rokan, 31 Maret 2018
Kepala SMPN 1 Rokan IV Koto

BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 1985031906

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU KAS UMUM
BULAN JANUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
Kabupaten : Rokan Hulu
Provinsi : Riau

NO	TANGGAL	No. KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.-)	PENGELUARAN (Rp.-)	SALDO (Rp.-)
1	01/01/2018	D	01	Saldo kas bulan Desember 2017	114.877	0	114.877
Jumlah					114.877	0	114.877

Padat hari ini Rabu Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Januari Tahun Dua Ribu Delapan Belas, Buku Kas Ditutup dan terdapat Saldo Sbb:


Saldo Buku Kas Umum 114.877

Terdiri dari:

Kas Uang Tunai Rp.

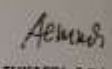
Saldo Bank Rp. 114.877

Mengetahui
Kepala Sekolah



BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 196521 199802 1 005

Rokan, 31 Januari 2018
Bendaharawan BOS



SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

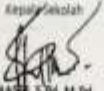
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU KAS
BULAN : JANUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan N Kito
Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Fito
Kabupaten : Rokan Hulu
Provinsi : Riau


NO	TANGGAL	No. KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO (Rp)
1	01-01-2018	0	1	Saldo kas bulan Desember 2017	0		0
JUMLAH					0	0	0

Mengetahui
Kepala Sekolah



HAZRI S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 31 Januari 2018
Bendaharawan BOS



SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BUKU PEMBANTU BANK
BULAN: JANUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
Kabupaten : Rokan Hulu
Propinsi : Riau

NO	TANGGAL	No. KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.-)	PENGELUARAN (Rp.-)	SALDO (Rp.-)
1	01/01/2018	0	01	Saldo Bulan Desember 2017	114.877		114.877
JUMLAH					114.877		114.877

Mengetahui :
Kepala Sekolah

BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 31 Januari 2018
Bendaharawan BOS

SUKASOL, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU PAJAK
 Bulan : JANUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
 Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
 Kabupaten : Rokan Hulu
 Propinsi : Riau

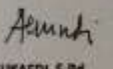
Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian Kegiatan	PENERIMAAN (DEBIT)					Pengeluaran (Kredit)
				PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	Pajak Daerah	
01/01/2018	D	01	Saldo kas bulan Desember 2017	-	-	-	-	-	-
JUMLAH				-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala Sekolah



BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 31 Januari 2018
Bendaharawan BOS



SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605200604 1 014

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU KAS UMUM
BULAN FEBRUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
 Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
 Kabupaten : Rokan Hulu
 Propinsi : Riau

NO	TANGGAL	No. KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.-)	PENGELUARAN (Rp.-)	SALDO (Rp.-)
1	01-02-2018	D	01	Saldo Bulan Januari	114.877	0	114.877
JUMLAH					114.877	0	114.877

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Februari Tahun Dua Ribu Delapan Belas, Buku Kas Ditutup dan terdapat Saldo Sbb :
 Saldo Buku Kas Umum 114.877

Terdiri dari :
 Kas Uang Tunai Rp
 Saldo Bank Rp 114.877

Mengetahui
Kepala Sekolah

BASRI, S.Pd, M.Pd
 NIP. 196921 199802 1 005

Rokan, 28 Februari 2018
Bendaharawan BOS

SUKASDI, S.Pd
 NIP. 19750605 200604 1 014



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU KAS
BULAN : FEBRUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
 Desa/Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
 Kabupaten : Rokan Hulu
 Provinsi : Riau

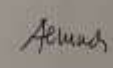
NO	TANGGAL	No.KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SALDO (Rp)
1	01-02-2018	0	1	Saldo kas bulan Januari	0		0
				JUMLAH	0	0	0

Mengetahui:
Kepala Sekolah



BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 28 Februari 2018
Bendaharawan BOS



SUMASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

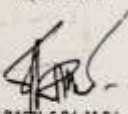
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU BANK
 BULAN: FEBRUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
 Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
 Kabupaten : Rokan Hulu
 Propinsi : Riau


NO	TANGGAL	No. KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.-)	PENGELUARAN (Rp.-)	SALDO (Rp.-)
1	01/02/2018	D	01	Saldo Bulan Januari	114.877		114.877
JUMLAH					114.877		114.877

Mengetahui :
Kepala Sekolah



BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 28 Februari 2018
Bendaharawan BOS



SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU PAJAK
 Bulan : FEBRUARI 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
 Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
 Kabupaten : Rokan Hulu
 Provinsi : Riau

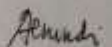
Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian Kegiatan	PENERIMAAN (DEBIT)					Pengeluaran
				PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	Pajak Daerah	(Kredit)
01-02-2018	D	01	Saldo kas bulan Januari	-	-	-	-	-	-
JUMLAH				-	-	-	-	-	-

Mengetahui
Kepala Sekolah



BASRI S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 28 Februari 2018
Bendaharawan BOS



SUKASDI S.Pd
NIP. 19750605200604 1 014

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU KAS UMUM BULAN MARET 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Desa/Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
Kabupaten : Rokan Hulu
Provinsi : Riau

NO	TANGGAL	No. KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.-)	PENGELUARAN (Rp.-)	SALDO (Rp.-)
1	01-01-2018	0		Saldo kas bulan Pebruari	114.887		114.887
2	08-01-2018	K3		Ditransfer dana BOS Triwulan I	48.000.000		48.114.887
3	13-03-2018	52201113	01	Dibayarkan transportasi mengambil dana BOS ke Bank		200.000	47.914.887
4	15-03-2018	52201116	02	Dibayarkan cetak dan Foto copy agenda kelas		378.000	47.536.887
5	15-03-2018	52201116	03	Dibayarkan cetak dan Foto copy daftar nilai dan absensi siswa		400.000	47.136.887
6	15-03-2018	52201115	04	Dibayarkan belanja ATK penyusunan kriteria kenaikan kelas		400.000	46.736.887
7	15-03-2018	5220185	05	Dibayarkan belanja ATK cetak dan penggandaan		700.000	46.036.887
8	15-03-2018	5220184	06	Dibayarkan belanja ATK kegiatan pengelolaan perkantoran		750.000	45.286.887
9	15-03-2018	52201101	07	Dibayarkan belanja ATK pengembangan manajemen sekolah		750.000	44.536.887
10	15-03-2018	52201116	08	Dibayarkan belanja ATK penggandaan rapor, buku induk dan buku inventaris		800.000	43.736.887
11	15-03-2018	5220106	09	Dibayarkan penggandaan materi kegiatan remedial dan pengayaan		328.000	43.408.887
12	15-03-2018	5220144	10	Dibayarkan honor kegiatan Pramuka		1.350.000	42.058.887
13	15-03-2018	5220144	11	Dipungut PPh atas honor kegiatan Pramuka	67.500		42.126.387
14	15-03-2018	5220144	12	Dibayarkan honor kegiatan UKS		900.000	41.226.387
15	15-03-2018	5220144	13	Dipungut PPh atas honor kegiatan UKS	45.000		41.271.387
16	15-03-2018	5220144	14	Dibayarkan honor kegiatan Ekstra olah raga		900.000	40.371.387
17	15-03-2018	5220144	15	Dipungut PPh atas honor kegiatan Ekstra olah raga	45.000		40.416.387
18	15-03-2018	5220144	16	Dibayarkan honor atas honor kegiatan 7X			
19	15-03-2018	5220144	17	Dipungut PPh atas honor kegiatan 7X			

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

20	15-03-2018	5220144	18	Dibayarkan honor kegiatan Seni		450.000	39.111.887
21	15-03-2018	5220144	19	Dipungut PPh atas honor kegiatan Seni	67.500		39.178.887
22	15-03-2018	52101112	20	Dibayarkan honor Tim Manajemen BOS		1.200.000	37.378.887
23	15-03-2018	52101112	21	Dipungut PPh honor Tim Manajemen BOS	60.000		38.038.887
24	17-03-2018	5220188	22	Dibayarkan tagihan listrik		450.000	37.588.887
25	17-03-2018	5220190	23	Dibayarkan langganan internet		750.000	36.838.887
26	17-03-2018	5220113	24	Dibayarkan penggandaan soal try out		990.000	35.848.887
27	17-03-2018	5220121	25	Dibayarkan Tinta printer canon 3 botol		195.000	35.653.887
28	17-03-2018	52301022	26	Dibayarkan belanja 3 catrige canon 1P2770		690.000	34.963.887
29	17-03-2018	5220187	27	Dibayarkan belanja pengadaan alat WC		475.010	34.488.877
30	17-03-2018	5220196	28	Dibayarkan Perangko ,materai dan benda pos		600.000	33.888.877
31	17-03-2018	5220188	29	Di bayarkan Pemeliharaan jaringan listrik		650.000	33.238.877
32	17-03-2018	5220192	30	Dibayarkan belanja makan dan minum harian pegawai		3.500.000	29.738.877
33	17-03-2018	5220192	31	Dipungut PPh Daerah makan dan minum harian pegawai	350.000		30.088.877
34	17-03-2018	5220192	32	Dipungut PPh makan dan minum harian pegawai	140.000		30.228.877
35	17-03-2018	52101113	33	Dibayarkan perjalanan dinas kegiatan MKKS kepala sekolah		750.000	29.478.877
36	17-03-2018	52101113	34	Dibayarkan konsumsi kegiatan MKKS kepala sekolah		300.000	29.178.877
37	17-03-2018	5220183	35	Dibayarkan belanja bensin 3 liter		30.000	29.148.877
38	17-03-2018	5220184	36	Dibayarkan upah membat rumput pekarangan sekolah		300.000	28.848.877
39	17-03-2018	5220116	37	Dibayarkan penggandaan naskah soal ujian Tengah Semester		2.400.000	26.448.877
40	17-03-2018	5220116	38	Dipungut PPh atas penggandaan naskah soal ujian Tengah Semester	240.000		26.688.877
41	17-03-2018	5220116	39	Dipungut PPh atas PPh penggandaan naskah soal ujian Tengah Semester	36.000		26.724.877
42	17-03-2018	5220115	40	Dibayarkan biaya pelaksanaan ulangan harian		772.000	25.952.877
43	17-03-2018	5220117	41	Dibayarkan belanja minyak mesin diesel sekolah		2.400.000	23.552.877
44	17-03-2018	5220117	42	Dipungut PPh atas belanja minyak mesin disel sekolah	240.000		23.792.877

Scanned by TapScanner





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

45	17-03-2018	5220117	43	Digugut PPh atas PPh belanja minyak mesin diesel sekolah	36.000		23.756.877
46	17-03-2018	523008	44	Dibayarkan perbaikan komputer		550.000	73.206.877
47	17-03-2018	523010	45	Dibayarkan perbaikan laptop		450.000	22.756.877
48	17-03-2018	523009	46	Dibayarkan perbaikan printer		400.000	22.356.877
49	17-03-2018	5220183	47	Dibayarkan belanja racun rumput 3 liter		180.000	22.176.877
50	17-03-2018	5220184	48	Dibayarkan upah nyemprot pemeliharaan lahan kebun		300.000	21.876.877
51	17-03-2018	5220160	49	Dibayarkan transpor siswa lomba O2SN dan FLS2N Tk. Kecamatan		450.000	21.426.877
52	17-03-2018	5220161	50	Dibayarkan transpor pembina lomba O2SN dan FLS2N Tk. Kecamatan		100.000	21.326.877
53	17-03-2018	5220162	51	Dibayarkan konsumsi siswa dan pembina lomba O2SN dan FLS2N Tk. Kecamatan		300.000	21.026.877
54	19-03-2018	5220163	52	Dibayarkan transpor siswa lomba O2SN dan FLS2N Tk. Kabupaten		750.000	20.276.877
55	19-03-2018	5220164	53	Dibayarkan transpor pembina lomba O2SN dan FLS2N Tk. Kabupaten		300.000	19.976.877
56	24-03-2018	5220165	54	Dibayarkan konsumsi siswa dan pembina lomba O2SN dan FLS2N Tk. Kabupaten		360.000	19.616.877
57	24-03-2018	5220156	55	Dibayarkan transpor siswa lomba O2N Tk. Kabupaten		450.000	19.166.877
58	24-03-2018	5220157	56	Dibayarkan transpor pembina lomba O2N Tk. Kabupaten		150.000	19.016.877
59	24-03-2018	5220158	57	Dibayarkan konsumsi pembina dan siswa lomba O2N Tk. Kabupaten		200.000	18.816.877
60	26-03-2018	5220109	58	Dibayarkan pematapan persiapan ujian		5.000.000	13.816.877
61	27-03-2018	5220144	59	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Pramuka		67.500	13.749.377
62	27-03-2018	5220144	60	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan UKS		45.000	13.704.377
63	27-03-2018	5220144	61	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Ekstra olah raga		45.000	13.659.377
64	27-03-2018	5220144	62	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan TK		45.000	13.614.377
65	27-03-2018	5220144	63	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Seni		67.500	13.546.877
66	27-03-2018	5220144	64	Dibayarkan PPh honor Tim manajemen BOS		60.000	13.486.877
67	27-03-2018	5220192	65	Dibayarkan PPh makan dan minum harian pegawai		140.000	13.346.877
68	27-03-2018	5220116	66	Dibayarkan PPh atas penggantian naskah soal ujian Tengah Semester		240.000	13.106.877

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

69	27-03-2018	5220116	67	Dibayarkan PPh atas PPh penggunaan naskah soal ujian Tengah Semester		16.000	11.070.877
70	27-03-2018	5220117	68	Dibayarkan PPh atas belanja minyak mesin diesel sekolah		240.000	12.830.877
71	27-03-2018	5220117	69	Dibayarkan PPh atas PPh belanja minyak mesin diesel sekolah		36.000	12.794.877
72	31-03-2018	52101107	70	Dibayarkan honor guru sekolah		6.030.000	6.764.877
73	31-03-2018	52101107	71	Dibayarkan honor tenaga pendidik dan kependidikan		2.400.000	4.364.877
74	31-03-2018	52101107	72	Dibayarkan honor operator sekolah		2.100.000	2.264.877
75	31-03-2018	5220197	73	Dibayarkan cetak dan foto copy SPI BOS		1.000.000	1.264.877
76	31-03-2018	52101113	74	Dibayarkan transportasi perjalanan dinas		800.000	464.877
77		05	75	Bunga tabungan	3.295		468.172
78		11	76	Pajak bunga tabungan		659	467.513
				Jumlah	49.490.182	48.950.569	467.513

Pada hari ini Sabtu Tanggal Tiga puluh satu Bulan Maret Tahun Dua Ribu Delapan Belas, Buku Kas Ditutup dan terdapat Saldo Sbb :

Saldo Buku Kas Umum : 467.513

Terdiri dari :

Kas Uang Tunai	Rp	350.000
Saldo Bank	Rp	117.513

Mengetahui :
Kepala Sekolah

BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 31 Maret 2018
Bendaharawan BOS

SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU KAS						
BULAN : MARET 2018						
Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto Desa/Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto Kabupaten : Rokan Hulu Propinsi : Riau						
NO	TANGGAL	No.KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)
1	13-03-2018	KS		Dicairkan dana BOS Trisulan I	48.000.000	
2	13-03-2018	52201113	01	Dibayarkan transportasi mengambil dana BOS ke Bank		200.000
3	15-03-2018	52201116	02	Dibayarkan cetak dan Foto copy agenda kelas		378.000
4	15-03-2018	52201116	03	Dibayarkan cetak dan Foto copy daftar nilai dan absensi siswa		420.000
5	15-03-2018	52201115	04	Dibayarkan belanja ATK penyusunan kriteria kenaikan kelas		400.000
6	15-03-2018	5220185	05	Dibayarkan belanja ATK cetak dan penggandaan		700.000
7	15-03-2018	5220184	06	Dibayarkan belanja ATK kegiatan pengelolaan perkantoran		750.000
8	15-03-2018	52201101	07	Dibayarkan belanja ATK pengembangan manajemen sekolah		750.000
9	15-03-2018	52201118	08	Dibayarkan belanja ATK penggandaan rapor, buku induk dan buku inventaris		800.000
10	15-03-2018	5220106	09	Dibayarkan penggandaan materi kegiatan remedial dan pengayaan		328.000
11	15-03-2018	5220144	10	Dibayarkan honor kegiatan Pramuka		1.350.000
12	15-03-2018	5220144	11	Dipungut PPh atas honor kegiatan Pramuka	67.500	
13	15-03-2018	5220144	12	Dibayarkan honor kegiatan UKS		900.000
14	15-03-2018	5220144	13	Dipungut PPh atas honor kegiatan UKS	45.000	
15	15-03-2018	5220144	14	Dibayarkan honor kegiatan Ekstra olah raga		900.000
16	15-03-2018	5220144	15	Dipungut PPh atas honor kegiatan Ekstra olah raga	45.000	
17	15-03-2018	5220144	16	Dibayarkan honor atas honor kegiatan TK		900.000
18	15-03-2018	5220144	17	Dipungut PPh atas honor kegiatan TK	45.000	
19	15-03-2018	5220144	18	Dibayarkan honor kegiatan Seni		450.000
20	15-03-2018	5220144	19	Dipungut PPh atas honor kegiatan Seni		450.000

Scanned by TapScanner





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

21	15-03-2018	52101111	20	Dibayarkan honor Tim Manajemen BOS		1.200.000	37.864.000
22	15-03-2018	52101112	21	Dipungut PPh honor Tim Manajemen BOS	60.000		37.924.000
23	17-03-2018	5220188	22	Dibayarkan tagihan listrik		450.000	37.474.000
24	17-03-2018	5220190	23	Dibayarkan langganan internet		750.000	36.724.000
25	17-03-2018	5220113	24	Dibayarkan penggantian soal try out		390.000	35.734.000
26	17-03-2018	5220121	25	Dibayarkan tinta printer canon 3 botol		195.000	35.539.000
27	17-03-2018	52301022	26	Dibayarkan belanja 3 catrige canon 1P2770		630.000	34.849.000
28	17-03-2018	5220187	27	Dibayarkan belanja pengadaan alat WC		475.000	34.374.000
29	17-03-2018	5220196	28	Dibayarkan Perangko, material dan benda pos		600.000	33.774.000
30	17-03-2018	5220188	29	Di bayarkan Pemeliharaan jaringan listrik		650.000	33.124.000
31	17-03-2018	5220192	30	Dibayarkan belanja makan dan minum harian pegawai		3.500.000	29.624.000
32	17-03-2018	5220192	31	Dipungut PPh Daerah makan dan minum harian pegawai	350.000		29.974.000
33	17-03-2018	5220192	32	Dipungut PPh makan dan minum harian pegawai	140.000		30.114.000
34	17-03-2018	52101113	33	Dibayarkan perjalanan dinas kegiatan MKKS kepala sekolah		750.000	29.364.000
35	17-03-2018	52101113	34	Dibayarkan konsumsi kegiatan MKKS kepala sekolah		300.000	29.064.000
36	17-03-2018	5220189	35	Dibayarkan belanja bensin 3 liter		30.000	29.034.000
37	17-03-2018	5220184	36	Dibayarkan upah memotong rumput pekarangan sekolah		300.000	28.734.000
38	17-03-2018	5220116	37	Dibayarkan penggantian naskah soal ujian Tengah Semester		2.400.000	26.334.000
39	17-03-2018	5220116	38	Dipungut PPh atas penggantian naskah soal ujian Tengah Semester	240.000		26.574.000
40	17-03-2018	5220116	39	Dipungut PPh atas PPh penggantian naskah soal ujian Tengah Semester	36.000		26.610.000
41	17-03-2018	5220115	40	Dibayarkan biaya pelaksanaan ulangan harian		772.000	25.838.000
42	17-03-2018	5220117	41	Dibayarkan belanja minyak mesin diesel sekolah		2.400.000	23.438.000
43	17-03-2018	5220117	42	Dipungut PPh atas belanja minyak mesin diesel sekolah	240.000		23.678.000
44	17-03-2018	5220117	43	Dipungut PPh atas PPh belanja minyak mesin diesel sekolah	36.000		23.642.000
45	17-03-2018	523008	44	Dibayarkan perbaikan komputer		550.000	23.092.000
46	17-03-2018	523010	45	Dibayarkan perbaikan laptop		850.000	22.242.000
47	17-03-2018	523009	46	Dibayarkan perbaikan printer			

Scanned by TapScanner





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

46	17-03-2018	5220183	47	Dibayarkan belanja racun rumput 3 liter	180.000	22.062.000
48	17-03-2018	5220184	48	Dibayarkan upah nyemprot pemeliharaan lahan kebun	300.000	21.762.000
50	17-03-2018	5220160	49	Dibayarkan transportasi siswa lomba O2SN Tk. Kecamatan	450.000	21.312.000
51	17-03-2018	5220161	50	Dibayarkan transportasi pembina lomba O2SN Tk. Kecamatan	100.000	21.212.000
52	17-03-2018	5220162	51	Dibayarkan konsumsi siswa dan pembina lomba O2SN Tk. Kecamatan	300.000	20.912.000
53	19-03-2018	5220163	52	Dibayarkan transportasi siswa lomba O2SN Tk. Kabupaten	750.000	20.162.000
54	19-03-2018	5220164	53	Dibayarkan transportasi pembina lomba O2SN Tk. Kabupaten	300.000	19.862.000
55	24-03-2018	5220165	54	Dibayarkan konsumsi siswa dan pembina lomba O2SN Tk. Kabupaten	360.000	19.502.000
56	24-03-2018	5220166	55	Dibayarkan transportasi siswa lomba O2SN Tk. Kabupaten	450.000	19.052.000
57	24-03-2018	5220167	56	Dibayarkan transportasi pembina lomba O2SN Tk. Kabupaten	150.000	18.902.000
58	24-03-2018	5220168	57	Dibayarkan konsumsi pembina dan siswa lomba O2SN Tk. Kabupaten	200.000	18.702.000
59	26-03-2018	52301022	58	Dibayarkan satu printer canon ip 2770	680.000	18.022.000
60	26-03-2018	5220109	59	Dibayarkan pemantapan persiapan ujian	4.320.000	13.702.000
61	27-03-2018	5220144	60	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Pramuka	67.500	13.634.500
62	27-03-2018	5220144	61	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan UKS	45.000	13.589.500
63	27-03-2018	5220144	62	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Ekstra olah raga	45.000	13.544.500
64	27-03-2018	5220144	63	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan TK	45.000	13.499.500
65	27-03-2018	5220144	64	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Seni	67.500	13.432.000
66	27-03-2018	5220144	65	Dibayarkan PPh honor Tim manajemen BOS	60.000	13.372.000
67	27-03-2018	5220192	66	Dibayarkan PPh makan dan minum harian pegawai	140.000	13.232.000
68	27-03-2018	5220116	67	Dibayarkan PPh atas penggantian naskah soal ujian Tengah Semester	240.000	12.992.000
69	27-03-2018	5220116	68	Dibayarkan PPh atas PPh penggantian naskah soal ujian Tengah Semester	36.000	12.956.000
70	27-03-2018	5220117	69	Dibayarkan PPh atas belanja minyak mesin diesel sekolah	240.000	12.716.000
71	27-03-2018	5220117	70	Dibayarkan PPh atas PPh belanja minyak mesin diesel sekolah	36.000	12.680.000
72	31-03-2018	52101107	71	Dibayarkan honor guru sekolah		

Scanned by TapScanner




- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



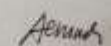
73	31-03-2018	52101107	72	Dibayarkan honor tenaga pendidik dan kependidikan	2.400.000	4.250.000
74	31-03-2018	52101107	73	Dibayarkan honor operator sekolah	2.100.000	2.150.000
75	31-03-2018	5220107	74	Dibayarkan cetak dan foto copy SPI BOS	1.000.000	1.150.000
76	31-03-2018	52101113	75	Dibayarkan transportasi perjalanan dinas	800.000	350.000
Jumlah					49.372.000	48.950.000

Mengetahui :
Kepala Sekolah



BASRI S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 065

Rokan, 31 Maret 2017
Bendaharawan BOS



SUKASDI S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU BANK BULAN: MARET 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto
Kabupaten : Rokan Hulu
Propinsi : Riau

NO	TANGGAL	No. KODE	No. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.-)	PENGELUARAN (Rp.-)	SALDO (Rp.-)
1	01-03-2018	D	1	Saldo bulan Pebruari	114.877		114.877
2	08-03-2018	K5	2	Ditransfer dana BOS TW I 2018	48.000.000		48.114.877
3	13-03-2018	K5	3	Dicairkan dana BOS TW I 2018		48.000.000	114.877
4	-03-2018	5	4	Bunga bank			
5	-03-2018	11	5	Pajak bunga tabungan			
JUMLAH					48.114.877	48.000.000	114.877

Mengetahui :
Kepala Sekolah

BASRI, S. Pd, M. Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 31 Maret 2018
Bendaharawan BOS

SUKASDI, S. Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BUKU PEMBANTU PAJAK Bulan : MARET 2018

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Rokan IV Kota
Desa / Kecamatan : Rokan / Rokan IV Kota
Kabupaten : Rokan Hulu
Provinsi : Riau

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian Kegiatan	ENERIMAAN (DEBIT)					Penghasilan	SALDO
				PPn	PPn 21	PPn 22	PPn 23	Pajak Daerah	(Kredit)	
01-03-2018	01	01	Saldo kas bulan Nopembe	-	-	-	-	-	-	-
15-03-2018	K5	02	Dipungut PPh atas honor kegiatan Pramuka		67.500					67.500
15-03-2018	K5	03	Dipungut PPh atas honor kegiatan UKS		45.000					112.500
15-03-2018	K5	04	Dipungut PPh atas honor kegiatan Ekstra olah raga		45.000					157.500
15-03-2018	K5	05	Dipungut PPh atas honor kegiatan TK		45.000					202.500
15-03-2018	K5	06	Dipungut PPh atas honor kegiatan Seni		67.500					270.000
15-03-2018	K5	07	Dipungut pph bendahara BOS		90.000					360.000
17-03-2018	K5	08	Dipungut PPh Daerah atas belanja konsumsi harian pegawai					350.000		710.000
17-03-2018	K5	09	Dipungut PPh atas belanja konsumsi harian pegawai	140.000						850.000
17-03-2018	K5	10	Dipungut PPh atas penggantian naskah soal ujian semester ganjil	240.000						1.090.000
17-03-2018	K5	11	Dipungut PPh atas PPh penggantian naskah soal ujian tengah semester				36.000			1.056.000
17-03-2018	K5	12	Dipungut PPh atas belanja minyak mesin diesel	240.000						1.296.000
17-03-2018	K5	13	Dipungut PPh atas PPh atas belanja minyak mesin diesel				36.000			1.332.000
17-03-2018	K5	14	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Pramuka						67.500	1.304.500
17-03-2018	K5	15	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan UKS						45.000	1.259.500
17-03-2018	K5	16	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Ekstra olah raga						45.000	1.214.500

Scanned by TapScanner



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

27-03-2018	K5	17	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan TK						45.000	1.185.500
27-03-2018	K5	18	Dibayarkan PPh atas honor kegiatan Seni						67.500	1.102.000
27-03-2018	K5	19	Dibayarkan pph bendahara BOS						60.000	1.042.000
27-03-2018	K5	20	Dibayarkan PPh atas belanja konsumsi harian pegawai						140.000	902.000
27-03-2018	K5	21	Dibayarkan PPh atas penggandaan naskah soal ujian uts ganjil						240.000	662.000
27-03-2018	K5	22	Dibayarkan PPh atas PPh penggandaan naskah soal ujian tengah semester						36.000	626.000
27-03-2018	K5	23	Dibayarkan PPh penggandaan minyak diesel						240.000	386.000
27-03-2018	K5	24	Dibayarkan PPh atas PPh belanja minyak diesel						36.000	350.000
Jumlah				620.000	330.000		72.000	358.000	1.622.000	350.000

Mengetahui:

Kepala Sekolah

BASRI S.Pd, M.Pd

NIP. 19690621 199802 1 005

Rokan, 31 Maret 2018

Bendaharawan BOS

SUWASDI S.Pd

NIP. 19750605200604 1 014

Scanned by TapScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

REKAPITULASI REALISASI PENGUNCIAN DANA BOS
PERIODE TANGGAL 1 JANUARI s.d 31 MARET 2018
TAMBAH ANGGARAN 2018

AKSI BUDAYA : 2018 / BUKAN P. KUTU
KELOMPOK : KEMAH 9 1070
MATERI : KEMAH 902
PENGKOT : KEM

NO	PENGUNCIAN	ALOKASI ANGGARAN	PENGUNCIAN DANA BOS										Jumlah	Jumlah	Jumlah
			Pengeluaran Pembelian	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko	Bg Pembelian Sewa Ruko			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Pengeluaran Pembelian	8.800.000				8.800.000									8.800.000
2	Pengeluaran Sewa Ruko	770.000			770.000										770.000
3	Pengeluaran Sewa Ruko	7.540.000			7.540.000										7.540.000
4	Pengeluaran Sewa Ruko	1.000.000								1.000.000					1.000.000
5	Pengeluaran Sewa Ruko	10.500.000					4.200.000	1.570.000				480.000			10.500.000
6	Pengeluaran Sewa Ruko	1.700.000						1.700.000							1.700.000
7	Pengeluaran Sewa Ruko	12.700.000							10.100.000			2.700.000			12.700.000
8	Pengeluaran Sewa Ruko	800.000			800.000										800.000
	Jumlah	48.000.000	0	0	9.170.000	8.800.000	4.200.000	11.270.000	10.500.000	1.800.000	2.700.000	480.000	0	48.000.000	0

Mengetahui:
Kepala SNr Negeri 1 Rokan IV Kuto

BAHARIL S.Pd, M.Pd

NIP. 19640621 199802 1 005

Rokan, 31 Maret 2018

Bendahara

SUKASOL S.Pd

NIP. 19730605 200604 1 914

Scanned by TapScanner

Scanned by TapScanner





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
 Periode Tanggal: 1 JANUARI 2018 s.d. 31 DESEMBER 2018 (Triwulan 1 s/d IV)
 TAHUN 2018

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO

Desa/Kecamatan : Rokan / Rokan IV Koto

Kabupaten/Kota : Rokan Hulu

Provinsi : Riau

Formulir BOS-K2a

Diatas oleh Sekolah

Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kabupaten

No Urut	URAIAN	ALOKASI ANGGARAN	Penggunaan Dana BOS											Jumlah	Catatan
			Pengembangan dan Penunjang	Regenerasi sumber daya	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan	Regenerasi sumber daya dan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	TOTAL TW I	48.000.000	0	0	8.138.000	8.862.000	11.870.000	1.000.000	4.250.000	2.390.000	10.000.000	980.000	0	48.000.000	
2	TOTAL TW II	48.000.000	0	0	8.250.000	11.380.000	11.570.000	1.250.000	3.860.000	2.200.000	7.500.000	0	0	46.410.000	1.590.000
3	TOTAL TW III	86.000.000	30.374.100	5.775.000	15.465.800	300.000	9.700.000	750.000	2.462.510	2.450.000	8.430.000	1.850.000	0	78.614.010	18.375.990
4	TOTAL TW IV	41.550.000	0	0	21.171.000	15.513.000	1.210.000	300.000	2.723.600	8.007.430	8.200.000	2.850.000	0	60.175.030	-
	Jumlah	283.000.000	30.374.100	5.775.000	52.028.800	37.625.800	24.750.000	2.750.000	14.296.110	13.657.430	35.680.000	3.380.000	0	223.200.000	-

Kepala sekolah

BASRI, S.Pd, M.Pd
NIR. 19690621 199802 1005

Bendahara BOS

SUKASOL, S.Pd

Scanned by TapScanner



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO**

KWITANSI

Seri A :
Buku No. : 01
Tanggal : 13-03-2018
Buku Folio:

Sudah diterima dari : Bendahara BOS SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Terbilang : Dua ratus ribu rupiah
Untuk : Dibayarkan transport pengambilan dana BOS ke bank
Uang Sejumlah : Rp.200.000,-

Keterangan:

Potongan PPn -Rp.
Potongan PPh -Rp.
Jumlah -Rp.

Mengetahui/Setuju dibayar
Atasan Langsung Pemegang Kas
Kepala Sekolah,

BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Lunas dibayar
Bendahara BOS,

SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Rokan, 13 Maret 2018
Yang Menerima,

Nama: Sukasdi
Alamat: Rokan

Scanned by TapScanner

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO

KWITANSI

Sudah diterima dari :	Bendahara BOS SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Terbilang :	Tiga ratus tujuh delapan puluh satu ribu rupiah
Untuk :	Dibayarkan cetak dan foto copy agenda kelas
Uang Sejumlah :	Rp.378.000,-

Seri A :
Buku No. : 02
Tanggal : 15-03-2018
Buku Folio:

Keterangan:

Potongan PPn	=Rp.
Potongan PPh	=Rp.
Jumlah	=Rp.

Mengetahui/Setuju dibayar
Atasan Langsung Pemegang Kas
Kepala Sekolah,

BASKI, S. Pd, M. Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

Lunes **ZE** Var
Bendahara BOS

SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Rokan, 5 Maret 2018
sco Roky Menerima,

Nama: Anton
Alamat: Rokan

[illegible]

Scanned by TapScanner

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO**

KWITANSI

Sudah diterima dari	: Bendahara BOS SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Terbilang	: Empat ratus ribu rupiah
Untuk	: Dibayarkan cetak dan foto copy daftar nilai dan absensi siswa
Uang Sejumlah	: Rp.400.000,-

Keterangan:

Potongan PPn -Rp.
Potongan PPh -Rp.
Jumlah -Rp.

Rokan, 15 Maret 2018

Mengetahui/Setuju dibayar
Atasan Langsung Pemegang Kas
Kepala Sekolah,

BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621 199802 1 005

ZET
Lunas membayar
Berkahuna POS.

KASDI, S.Pd
750605 200604 1 014

A. Z. K. K. K.

3000

Young Menerima,

Nama: Anton
Alamat : Rokan

Polan, 15-3-18

Fe. Aron

Rekan

Nota No.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	Jumlah
1333	foto Copy dan cetak	300	400.000
1000	Informasi dan		
	akreditasi		

Jumlah Rp. 400.000

ZETTIRA Foto Foto

Mengenal Alat Alat Sealing

Jika Laminating Di

JALAN ROKAN PUSAKA RUMAH RAKIT

Handa Tami



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
SMP NEGERI 1 ROKAN IV KOTO

KWITANSI

Seri A :
Buku No. : 04
Tanggal : 15-03-2018
Buku Folio:

Sudah diterima dari : Bendahara BOS SMP Negeri 1 Rokan IV Koto
Terbilang : Empat ratus ribu rupiah
Untuk : Dibayarkan belanja ATK penyusunan kriteria kenaikan kelas
Uang Sejumlah : Rp. 400.000,-

Keterangan:
Potongan PPh -Rp.
Potongan PPh -Rp.
Jumlah -Rp.

Rokan, 15 Maret 2018

Mengetahui/Setuju dibayar Lunas di tangan Bendahara BOS, Jln. Lanting Di Atas Langsung Pemegang Kas Kepala Sekolah,

BASRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690621199802 1 005

SUKASDI, S.Pd
NIP. 19750605 200604 1 014

Nama : Anton
Alamat: Rokan

ZETTIRA
Mencatat Atas Atas Saling
Mencatat Atas Atas Saling
Jln. Lanting Di
Jln. Lanting Di

3000
Rp. 3.000,00

ZETTIRA
Mencatat Atas Atas Saling
Mencatat Atas Atas Saling
Jln. Lanting Di
Jln. Lanting Di

400.000
Rp. 400.000,00

Nota No.

NO.	QUANTITAS	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	100	kg	400.000	400.000
2	100	kg	400.000	400.000
3	100	kg	400.000	400.000
4	100	kg	400.000	400.000
5	100	kg	400.000	400.000
6	100	kg	400.000	400.000
7	100	kg	400.000	400.000
8	100	kg	400.000	400.000
9	100	kg	400.000	400.000
10	100	kg	400.000	400.000

Religion 15-3-2018
Tuan Tika

Religion
Tuan Tika

Tanda Tangan

Tanda Tangan

Scanned by TapScanner